



THE
MAGNUM[®]
ICE CREAM  COMPANY

Unsere Grundsätze für geschäftliche Integrität

Das Leben schmeckt besser mit Eiscrème.
Und die Integrität unseres Geschäfts ist
fester Bestandteil dieser Rezeptur.
Ohne sie schmilzt unser Geschäft dahin!

Willkommen zu unsere Grundsätze für geschäftliche Integrität (unser Code)

Erklärung des CEO



Wir schaffen und verbreiten Freude, indem wir unsere Grundsätze der geschäftlichen Integrität leben – ehrlich, respektvoll, fair, fürsorglich, innovativ und kooperativ zu sein. Nur mit Integrität können wir erfolgreich sein.



Unsere Grundsätze für geschäftliche Integrität leben

Zu Beginn unserer spannenden Reise als eigenständiges Unternehmen bekräftigen wir unsere Verpflichtung, stets integer zu handeln. Wir teilen die Verantwortung für die Förderung einer Kultur des Vertrauens – sowohl innerhalb der The Magnum Ice Cream Company (TMICC) als auch in allen externen Gemeinschaften, mit denen wir zusammenarbeiten.

Dieser Code legt die Grundsätze fest, die unser Verhalten – individuell und kollektiv – bestimmen. Die Einhaltung dieser Grundsätze stellt sicher, dass die Menschen, die mit uns zusammenarbeiten, sich sicher fühlen, mutige Gespräche zu führen, die richtigen – auch schwierige – Entscheidungen zu treffen und ihre Meinung zu sagen, wenn etwas nicht in Ordnung ist. Bitte lesen Sie den gesamten Code, einschließlich unserer Code Policies.

Diese Grundsätze schützen unsere Mitarbeiter, unser Eigentum, unseren Ruf, die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, unsere Kunden und unsere Partner. Sie sorgen dafür, dass wir ehrlich bleiben und Ergebnisse erzielen, auf die wir stolz sein können. **Unser Code** kann nicht jede einzelne Situation abdecken, mit der Sie konfrontiert werden könnten, aber wenn Sie sich von **unseren Grundsätzen für geschäftliche Integrität** leiten lassen, werden Sie wissen, was zu tun ist. Und wenn Sie es nicht wissen, fragen Sie einfach. Sie sind nicht allein.

Peter

Unsere Grundsätze für geschäftliche Integrität

Dank uns schmeckt das Leben besser mit Eiscreme. **Respekt, Fairness, Ehrlichkeit, Sorgfalt, Innovation und Zusammenarbeit** sind wesentliche Bestandteile unseres Rezepts – ohne sie schmilzt unser Erfolg.

Unsere Grundsätze für geschäftliche Integrität:



Respekt

Wir behandeln einander, unsere Verbraucher, unsere Kunden, unsere Geschäftspartner und unsere Gemeinschaften mit Respekt und Würde.



Fairness

Wir halten uns an die Gesetze und handeln fair.



Ehrlichkeit

Wir sind ethisch und ehrlich, gehen jede Situation mit Integrität an und nutzen die Möglichkeiten von TMICC nicht zu unserem persönlichen Vorteil.



Sorgfalt

Wir kümmern uns um unsere Mitarbeiter, unsere Vermögenswerte, unsere vertraulichen Informationen und unseren Planeten und schützen sie.



Innovation

Wir entwickeln neue Produkte und setzen neue Technologien ein, die unseren Kunden mehr Freude bereiten, ohne dabei unsere hohen Standards in Bezug auf Qualität und Sicherheit zu beeinträchtigen.



Zusammenarbeit

Wir stützen uns auf die vielen Ressourcen innerhalb von TMICC, um das Geschäft voranzutreiben, Fragen zu beantworten oder Bedenken anzusprechen. Wir sind alle Partner.

Wir sind erfolgreich, wenn wir unsere Grundsätze für geschäftliche Integrität leben und auf die **richtige Art und Weise** Geschäfte tätigen.

Unser Code und die damit verbundenen Code Policies erläutern jedes unserer Grundsätze für geschäftliche Integrität. Ihre Einhaltung macht TMICC zu einem attraktiven Arbeitsplatz, trägt zur Vermeidung von Verletzungen bei, gewährleistet die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, schützt unseren Ruf und sichert das Vertrauen unserer Mitarbeiter und Kunden.

Wir nehmen **unseren Code** ernst, und Verstöße gegen ihn können Konsequenzen nach sich ziehen, einschließlich Disziplinarmaßnahmen und Kündigung.

Was muss ich tun?

- **Verstehen und befolgen** Sie unseren Code und die Code Policies. Der Vorstand und das Executive Committee werden mich nicht für Geschäftsverluste kritisieren, die durch die Einhaltung unseres Codes entstehen.
- **Absolvieren** Sie die obligatorischen Schulungen.
- Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder den Business Integrity Officer, wenn Sie sich über die Auslegung unseres Codes, der Code Policies oder bestimmter Verhaltensweisen unsicher sind.
- **Befolgen** Sie die Gesetze der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind. Unwissenheit ist keine Entschuldigung.
- **Melden** Sie Verstöße (tatsächliche oder potenzielle) gegen unseren Code oder unsere Code Policies ehrlich und in gutem Glauben. Das Verschweigen von Verstößen ist ein Verstoß gegen unseren Code.
- **Unterstützen** Sie diejenigen, die Bedenken oder Verstöße melden, indem Sie diese ernst nehmen, vertraulich behandeln und sicherstellen, dass niemand dafür bestraft wird, dass er sich zu Wort gemeldet hat.
- **Stellen** Sie Fragen und legen Sie die gemäß unserem Code und unseren Code Policies erforderlichen Informationen offen.
- **Arbeiten** Sie bei allen Untersuchungen oder Audits durch TMICC umfassend, wahrheitsgemäß und unverzüglich mit. Beantworten Sie Fragen, stellen Sie Dokumente und Informationen zur Verfügung und machen Sie Geräte und Daten zugänglich. Ändern oder vernichten Sie keine relevanten Informationen, insbesondere wenn diese einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht oder einer anderen Aufforderung der Rechtsabteilung unterliegen.
- **Wenden** Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie einen Vertrag aushandeln, mit Behörden zusammenarbeiten, einen Dritten onboarden, Verpflichtungen nach geltendem Recht bewerten und Produkte kaufen, die möglicherweise Handelskontrollen oder Sanktionen unterliegen.

Als Manager oder Teamleiter muss ich:

- mit gutem Beispiel **vorangehen** und bei allem, was ich tue, Integrität zeigen.
- **sicherstellen**, dass alle Teammitglieder unseren Code und die Code Policies gelesen und eine entsprechende Schulung absolviert haben.
- mit meinem Business Integrity Officer **zusammenarbeiten**, um Bedenken auszuräumen und sicherzustellen, dass rechtzeitig geeignete Maßnahmen ergriffen werden.

Life tastes better with **Our Code**.

Respekt

Das Leben schmeckt besser mit Respekt.

Respekt bedeutet, einander, unsere Verbraucher, Kunden, Geschäftspartner und Wettbewerber so zu behandeln, wie wir selbst behandelt werden möchten – beispielsweise indem wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jeder wohlfühlt, seine Ideen zu teilen, auch wenn sie sich von Ihren unterscheiden. Jede Stimme und jede Perspektive zählt, und jeder hat das Recht auf Respekt, Würde und faire Behandlung. Wir respektieren das Recht der Mitarbeiter, gesetzlich anerkannte Gewerkschaften oder andere Vertretungsorgane zu gründen oder ihnen beizutreten und einen konstruktiven Dialog zu führen.

Menschenrechte

- Wir respektieren die Menschenrechte. Wir streben danach, existenzsichernde Löhne zu zahlen, und tolerieren keinerlei Form von Zwangsarbeit – einschließlich Pflichtarbeit, Menschenhandel oder Kinderarbeit.

Gesundheit, Sicherheit und Schutz

- Wir setzen uns für die Schaffung eines sicheren, unterstützenden und respektvollen Arbeitsplatzes ein, der die Gesundheit, Sicherheit und Würde unserer Mitarbeiter schützt. Wir fördern eine Arbeitsatmosphäre, in der psychologische Sicherheit an erster Stelle steht und eine lernorientierte Denkweise gefördert wird. Wir streben danach, Menschen keinen Schaden zuzufügen, unseren Nachbarn Respekt entgegenzubringen und einen aktiven Beitrag zu den Gemeinschaften zu leisten, denen wir dienen.

Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion

- Wir bemühen uns, ein Umfeld der kollektiven Zugehörigkeit zu schaffen, in dem sich jeder aufgrund seiner einzigartigen Eigenschaften geschätzt fühlt. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Mitarbeiter ein breites Spektrum an Ideen, Erfahrungen und Hintergründen repräsentieren müssen. Wir beziehen jeden Mitarbeiter gleichberechtigt ein und belohnen ihn entsprechend seinen individuellen Leistungen.

Diskriminierung und Belästigung

- Wir setzen uns für die Schaffung eines Umfelds ein, in dem alle Stimmen gehört werden können und das frei von jeglicher Diskriminierung ist. Dazu gehört auch die Diskriminierung aufgrund von ethnischer Herkunft, Alter, Rolle, Geschlecht, Geschlechtsidentität, Hautfarbe, Religion, Herkunftsland, sexueller Orientierung, Familienstand, Unterhaltsberechtigten, Behinderung, sozialer Schicht, politischer Ansichten oder jeder anderen gesetzlich geschützten Gruppe.
- Wir tolerieren keinerlei sexuelle Belästigung, Diskriminierung aufgrund geschützter Merkmale, Mobbing, Schikanie oder beleidigendes Verhalten, sei es direkt oder indirekt. Dazu gehören unangemessene Witze, anzügliche Bemerkungen, sexuelle Bilder, Ausgrenzung aus der Gemeinschaft, Einschüchterung, Mobbing, böswillige Handlungen, Gewalt oder beleidigendes Verhalten jeglicher Art.
- Wir bieten einen transparenten, vertraulichen und fairen Prozess, um Bedenken zu äußern oder unfaire oder diskriminierende Behandlung zu melden, und wir tolerieren keinerlei Vergeltungsmaßnahmen gegen diejenigen, die sich zu Wort melden.

Wie sieht Respekt aus?

Diskriminierung und Belästigung

- Ein Mitarbeiter unterbricht und erniedrigt eine Kollegin wiederholt in einer Besprechung und würdigt sie aufgrund ihrer ethnischen Herkunft und ihres Geschlechts als uninformat ab. Dieses unprofessionelle, beleidigende und einschüchternde Verhalten wird **nicht toleriert**. Es untergräbt die Menschenwürde und verstößt gegen unsere Verpflichtung zu einem Umfeld, das frei von Mobbing und Diskriminierung ist. Sie **melden dies** über einen Speak Up-Kanal.
- Ein Kollege macht eine sexuelle Bemerkung über das Aussehen eines anderen Mitarbeiters. Sie **melden** dieses Verhalten unverzüglich über die Speak Up-Kanäle, um sicherzustellen, dass der Arbeitsplatz sicher und inklusiv bleibt.

Gesundheit, Sicherheit und Schutz

- Sie finden freiliegende Kabel in einer Fabrikhalle. Sie **melden** dies und lassen es sofort reparieren, um Unfälle oder Verletzungen zu vermeiden.

Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion

- Bei Vorstellungsgesprächen für eine freie Stelle sorgen Sie für einen **fairen** und **gerechten** Prozess, indem Sie allen Bewerbern ähnliche Kernfragen stellen und vielfältige Hintergründe wertschätzen, die die Zusammenarbeit und Innovation stärken.



Life tastes better with **Respect**.

Fairness

Das Leben schmeckt besser mit Fairness.

Fairness **bedeutet, sich an die Regeln zu halten und integer zu handeln.** Wir handeln strategisch und wettbewerbsorientiert, aber immer im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Bekämpfung von Bestechung und Korruption

- Wir bieten, geben, akzeptieren oder fordern keine Vorteile jeglicher Art, einschließlich Geschenke, Bewirtungen, Spenden oder Sponsoring, die dazu dienen, Entscheidungen in unangemessener Weise zu beeinflussen oder die außerhalb der Richtlinien liegen.

Bekämpfung von Geldwäsche, Wirtschaftssanktionen und Handelskontrollen

- Wir unterstützen keine Geldwäsche und tätigen keine Geschäfte mit Personen oder Unternehmen, die Wirtschaftssanktionen unterliegen. Wir führen unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit allen relevanten Handelskontrollen und beteiligen uns nicht an rechtswidrigen Boykotten.

- **Um sicherzustellen**, dass TMICC nicht mit kriminellen Organisationen zusammenarbeitet, die versuchen, ihre aus kriminellen Aktivitäten stammenden Gelder durch legitime Geschäfte mit uns zu waschen, müssen wir die Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten, einer Sorgfaltsprüfung unterziehen, um uns über ihren Ruf, ihre Geschäftserfahrung sowie ihre wirtschaftlichen Eigentümer und Geschäftsführer zu informieren.
- Handelsbeschränkungen gelten für den Versand oder die Übertragung von Waren (einschließlich Rohstoffen und Verpackungen, Endprodukten, Ausrüstung, Werbe- und Marketingartikeln), Dienstleistungen, Technologien und Geld über internationale Grenzen hinweg.
- Anti-**Boykott**-Gesetze verbieten es Unternehmen, sich an einem internationalen Boykott zu beteiligen oder mit diesem zusammenzuarbeiten, der nicht von den USA oder der EU genehmigt oder sanktioniert wurde.
- Wirtschaftssanktionen schränken die Länder und Personen ein, mit denen wir Geschäfte tätigen. Verstöße

gegen Sanktionsgesetze können zu erheblichen Geldstrafen und Rufschädigung führen.

Fairer Wettbewerb

- Wir konkurrieren fair und halten uns an alle Wettbewerbsgesetze. Wir lehnen jede Art von wettbewerbswidrigen Praktiken ab. Wir arbeiten niemals mit Wettbewerbern oder anderen Dritten zusammen, um den Wettbewerb einzuschränken.

Politische Aktivitäten und Spenden

- Wir unterstützen keine politischen Parteien und leisten keine politischen Spenden, außer in unserer persönlichen Eigenschaft. Jede persönliche Unterstützung politischer Gruppen darf unsere Arbeit nicht beeinträchtigen und darf in keiner Weise auf TMICC Bezug nehmen. Die Ressourcen von TMICC – einschließlich unserer Arbeitszeit und unserer TMICC-E-Mail-Adresse – dürfen nicht zur Unterstützung oder Förderung politischer Parteien oder Aktivitäten verwendet werden. Jede politische Verbindung könnte den Eindruck eines Interessenkonflikts erwecken oder unserem Geschäft schaden, da TMICC im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit mit verschiedenen Regierungen zusammenarbeitet.

Verhinderung von Insiderhandel

- Wir handeln nicht mit Wertpapieren und ermutigen auch andere nicht dazu, wenn wir über Insiderinformationen verfügen. Die Verwendung von Insiderinformationen für Handelszwecke oder die Weitergabe dieser Informationen an andere Personen, die nicht befugt sind, diese Informationen zu erhalten, ist in vielen Ländern strafbar. Insiderinformationen sind Informationen, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind und die die Entscheidungen von Anlegern beeinflussen könnten.

Wie sieht Fairness aus?

Bekämpfung von Geldwäsche, Wirtschaftssanktionen und Handelskontrollen

- Auch wenn ein Lieferant qualifiziert ist und angemessene Preise bietet, nehmen Sie ihn **nicht** in Ihren Lieferantenpool auf, wenn er in einer Sanktionsdatenbank aufgeführt ist. Sie melden den Befund Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung, um die nächsten Schritte zu evaluieren, auch wenn dies zu einer Verzögerung des Projekts führt.

Fairer Wettbewerb

- Während eines Ausschreibungsverfahrens versuchen Sie **nicht**, an nicht öffentliche, vertrauliche Informationen über die Angebote von Wettbewerbern zu gelangen, um einen fairen und rechtmäßigen Wettbewerb zu gewährleisten.

Bekämpfung von Bestechung und Korruption

- Sie bieten **keine** bedeutende Spende an eine Wohltätigkeitsorganisation an, die vom Ehemann eines Steuerbeamten geleitet wird, um im Gegenzug eine Reduzierung der Steuerlast des Unternehmens zu erreichen.



Ehrlichkeit

Das Leben schmeckt besser mit Ehrlichkeit.

Ehrlich zu sein, **das Richtige zu tun und sich an die Gesetze zu halten, ist unverzichtbar**. Wir stehen vielleicht vor Herausforderungen oder schwierigen Entscheidungen, aber wenn wir jede Situation ehrlich angehen, liegen die Lösungen auf der Hand.

Vermeidung von Interessenkonflikten

- Wir vermeiden selbst den Anschein eines Interessenkonflikts, indem wir unverzüglich offenlegen, wenn unsere persönlichen Interessen oder externen Verpflichtungen – sei es persönlicher, beruflicher, geschäftlicher, sozialer oder politischer Natur – als Konflikt mit den Interessen von TMICC angesehen werden könnten und möglicherweise einer vorherigen Genehmigung durch das Unternehmen bedürfen. Offenlegungen sollten unverzüglich nach Bekanntwerden des potenziellen Interessenkonflikts erfolgen und über den Speak Up-Kanal eingereicht werden.

Genaue Aufzeichnungen, Berichterstattung und Buchhaltung

- Wir stellen sicher, dass alle unsere Aufzeichnungen, Konten und Berichte korrekt und transparent sind und dass alle Transaktionen auf gültigen Dokumenten basieren – von unseren Reisekosten über unsere E-Mails mit Kollegen bis hin zu Verträgen mit Dritten. Wir tolerieren keine Täuschung oder Betrug. Genaue Finanzaufzeichnungen und Geschäftsinformationen sind für eine gute Entscheidungsfindung, die Erfüllung gesetzlicher und regulatorischer Verpflichtungen und die Aufrechterhaltung des Vertrauens unerlässlich.

Einkauf des Unternehmens

- Beim Einkauf von Dienstleistungen und Materialien gehen wir verantwortungsbewusst und umsichtig vor und stellen sicher, dass jede Entscheidung unsere geschäftlichen Prioritäten widerspiegelt und Qualität, Sicherheit, Innovation, Nachhaltigkeit und die langfristigen Interessen von TMICC unterstützt. Wir führen Sorgfaltsprüfungen bei externen Partnern durch und schließen schriftliche Verträge ab, um die Vermögenswerte von TMICC zu schützen.

Richtlinien für Geschenke, Bewirtung und Sponsoring

- TMICC kann in begrenzten Fällen Geschenke im Wert von bis zu 30 Euro anbieten (und TMICC-Mitarbeiter können diese annehmen).
- TMICC kann Wohltätigkeitsveranstaltungen sponsern oder auf andere Weise wohltätige Zwecke unterstützen, sofern die Wohltätigkeitsorganisationen den Standards von TMICC entsprechen und TMICC im Gegenzug für die Spende keine unzulässigen Vorteile gewährt werden. **Geben Sie** Geschenke, Bewirtungen und Sponsoring über die Speak Up-Kanäle **bekannt**.

Wie sieht Ehrlichkeit aus?

Genaue Aufzeichnungen, Berichterstattung und Buchhaltung

- Sie haben eine Quittung für eine erstattungsfähige Ausgabe verloren. Reichen **Sie nicht** stattdessen eine Quittung für eine nicht erstattungsfähige Ausgabe ein. Seien Sie **ehrlich** und geben Sie die Details für die entsprechende Ausgabe an.

Einkauf für das Unternehmen

- Sie verhandeln einen Kauf für TMICC. Sie geben den Höchstpreis, den TMICC zu zahlen bereit ist, **nicht** preis, aber Sie stellen **auch keine** falschen Tatsachen dar, um sich einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen. Sie können bei Verhandlungen und der Vertretung der Interessen von TMICC strategisch vorgehen und dennoch ehrlich bleiben.

Vermeidung von Interessenkonflikten

- Sie bemerken Altmetall, das zum Recycling bereitgestellt wurde. Die Firma Ihres Bruders könnte dieses Altmetall gut gebrauchen. Sie nehmen das Altmetall **nicht** mit, bevor Sie Ihren Vorgesetzten um Genehmigung gebeten und geprüft haben, ob eine Offenlegung von Interessenkonflikten erforderlich ist.

Richtlinien für Geschenke, Bewirtung und Sponsoring

- Während Sie Angebote von potenziellen Lieferanten prüfen, erhalten Sie von einem der Lieferanten einen luxuriösen Geschenkkorb. Sie wenden sich an BI, um das Geschenk **offenzulegen** und die nächsten Schritte zu besprechen.

Sorgfalt

Mit Sorgfalt schmeckt das Leben besser.

Wir leben Sorgfalt **jeden Tag und auf vielfältige Weise**, unter anderem durch den Schutz der Privatsphäre jedes Einzelnen, unseres Rufs, unserer Vermögenswerte und unseres Planeten.

Schutz von Technologie, personenbezogenen Daten und Privatsphäre

- Wir verpflichten uns, die Privatsphäre aller Personen, mit denen wir zusammenarbeiten, zu respektieren und ihre personenbezogenen Daten zu schützen. Wir legen Wert auf die Rechte der Menschen und sind für den Schutz ihrer Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen verantwortlich. Wir stellen sicher, dass alle digitalen Ressourcen von TMICC sicher sind, ordnungsgemäß gepflegt werden und nur für angemessene Arbeitszwecke verwendet werden. Wir schützen alle Arten von TMICC-Informationen, indem wir sie gemäß unseren Standards und den einschlägigen Gesetzen, einschließlich Datenschutz, Sicherheit, Beschäftigung und Datenaufbewahrung, klassifizieren, speichern, sichern, weitergeben, aktualisieren und löschen.

Schutz physischer, finanzieller und geistiger Vermögenswerte

- Wir schützen die Vermögenswerte von TMICC vor Betrug und Diebstahl und genehmigen nur Aktivitäten, die innerhalb unserer persönlichen Grenzen liegen. Wir schützen das geistige Eigentum von TMICC, indem wir sicherstellen, dass unsere Marken und Innovationen geschützt sind. Wir respektieren die gültigen geistigen Eigentumsrechte Dritter, indem wir die entsprechenden Lizenzen und Genehmigungen einholen.

Schutz der Umwelt

- Wir arbeiten daran, unsere Umweltbelastung zu reduzieren und in unserer gesamten Wertschöpfungskette und unseren Betrieben Netto-Null-Emissionen zu erreichen. Wir beziehen wichtige Rohstoffe auf verantwortungsvolle Weise und reduzieren die Verschmutzung durch Plastik. Durch unser Engagement für die Einhaltung von Umweltvorschriften verhindern und reduzieren wir das Eindringen von Schadstoffen in Luft, Boden und Wasser. Wir berichten genau über unsere Nachhaltigkeitsziele und arbeiten fleißig daran, diese im Einklang mit unserem **Umweltstandard** zu erreichen.

Externe Kontakte und Kommunikation

- Wir schützen den Ruf von TMICC, indem wir sicherstellen, dass wir geschult und zugelassen sind, bevor wir mit Brokern, Analysten, Aktionären, Medien, Regierungen, NGOs, Aufsichtsbehörden und Handelsverbänden sprechen. Wir veröffentlichen Beiträge über TMICC in den sozialen Medien wahrheitsgemäß, verantwortungsbewusst und in Übereinstimmung mit den Policies von TMICC.

Wie sieht Sorgfalt aus?

Schutz von Technologie, personenbezogenen Daten und Privatsphäre

- Als Personalverantwortlicher haben Sie Zugriff auf Gehaltsabrechnungen und Bankdaten. Sie verwenden diese Informationen **ausschließlich** für die vorgesehenen Zwecke, speichern sie **sicher** und geben sie **nur** an autorisierte Kollegen weiter.

Externe Kontakte und Kommunikation

- Ein Fachjournalist kontaktiert Sie auf LinkedIn und bittet Sie um Ihre Meinung zu den aktuellen Finanzergebnissen von TMICC. Anstatt die Frage zu beantworten, verweisen Sie ihn an das **Medienkommunikationsteam**, da Sie nicht befugt sind, sich gegenüber externen Stellen zu äußern.

Schutz von physischen, finanziellen und geistigen Vermögenswerten

- Sie verhandeln einen wichtigen Lieferantenvertrag. Bevor Sie etwas unterzeichnen, lassen Sie die **Rechtsabteilung** die Bedingungen prüfen und sicherstellen, dass sie mit unseren Richtlinien übereinstimmen.



Life tastes better with Care.

Innovation

Mit Innovation schmeckt das Leben besser.

Innovation **ist der Motor unseres Wachstums und macht Besonderes wahr** – wir entwickeln neue Produkte und nutzen neue Technologien, die unseren Verbrauchern noch mehr Freude bereiten, arbeiten mit externen Partnern zusammen, bringen unterhaltsame und bahnbrechende Lösungen auf den Markt und schaffen nachhaltige Ökosysteme. Dabei verlieren wir nie unsere Verpflichtung aus den Augen, die Sicherheit und Qualität unserer Produkte zu gewährleisten und bei unseren Innovationen verantwortungsbewusst zu handeln.

Produktsicherheit und -qualität

- **Lebensmittelsicherheit und -qualität sind nicht verhandelbar.** Wir entwickeln, produzieren und verkaufen Produkte auf der Grundlage solider wissenschaftlicher Erkenntnisse, Technologien und verantwortungsvoller Innovationen und wenden dabei strenge Sicherheits- und Qualitätsstandards an, die mit den GFSI-Standards, HACCP und wissenschaftlich fundierten Systemen im Einklang stehen. Wir führen strenge Programme zur Bekämpfung von Lebensmittelbetrug und zum Schutz von Lebensmitteln durch, streben nach kontinuierlicher Verbesserung und liefern höchste Qualität zum Nutzen der Verbraucher und Kunden. Wir investieren in Schulungen und Kommunikation und arbeiten mit Lieferanten, Aufsichtsbehörden und Kunden zusammen, um die Integrität von Lebensmitteln zu gewährleisten.

Verantwortungsbewusste Beschaffung und Partnerschaft

- Wir wählen nur Partner aus und arbeiten nur mit Partnern zusammen, die Standards einhalten können, die mit unserem eigenen Engagement übereinstimmen. Die Zusammenarbeit mit den besten Partnern unterstützt unser zukünftiges Wachstum.

Verantwortungsbewusstes Risikomanagement

- Wir identifizieren, bewerten und managen die für unsere Aufgaben relevanten Risiken und sind uns dabei bewusst, dass wir Teil eines größeren Ganzen sind. Risikomanagement ist für die Umsetzung unserer Strategie und unserer langfristigen Ziele von entscheidender Bedeutung. Das Verstehen und Bewältigen von Risiken – von globalen bis zu lokalen, von strategischen bis zu operativen – hilft uns, bessere Entscheidungen zu treffen, Vorschriften einzuhalten, unser Geschäft zu schützen und Werte zu schaffen. Weitere Informationen erhalten Sie vom Global Risk and Controls Director oder vom Risk Management Hub für den **Risikostandard**.

Verantwortungsbewusstes Marketing

- Wir verkaufen Produkte, die genau und transparent gekennzeichnet, beworben und kommuniziert werden. Wir führen Marketingaktivitäten und Marktforschung im Einklang mit den gesellschaftlichen Erwartungen durch. Unser Marketing hat die Macht, die Gesellschaft zu beeinflussen, daher muss es umsichtig, respektvoll und im Einklang mit den geltenden Marketinggesetzen durchgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie in **den internen Marketing und Brand Guidelines** von TMICC oder wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten.

Wie sieht Innovation aus?

Produktsicherheit und -qualität

- Bei der Entwicklung umweltfreundlicher Verpackungen arbeiten Sie mit Materialexperten zusammen, um sicherzustellen, dass die Haltbarkeit und Lebensmittelsicherheit nicht beeinträchtigt werden. Die Innovation reduziert die Umweltbelastung und schützt gleichzeitig die Verbraucher, was zeigt, dass **Sicherheit** und **Nachhaltigkeit** mit Innovation Hand in Hand gehen können.

Verantwortungsbewusstes Marketing

- Unser Marketing vermeidet übertriebene Gesundheitsversprechen. Wir geben den Zuckergehalt **offen** an, damit Verbraucher **fundierte** Entscheidungen treffen können und unsere Marken ihre Glaubwürdigkeit bewahren.



Life tastes better with **Innovation**.

Zusammenarbeit

Das Leben schmeckt besser mit Zusammenarbeit.

Sie müssen mit den Experten von TMICC zusammenarbeiten, **um Risiken zu reduzieren, die Einhaltung geltender Gesetze sicherzustellen und das Geschäft auf strategische und innovative Weise voranzutreiben**. Nutzen Sie die zahlreichen verfügbaren Ressourcen, um Ihre Fragen zu beantworten und Ihre Arbeit zu unterstützen. Bringen Sie Ihre Bedenken hinsichtlich eines potenziellen oder tatsächlichen Verstoßes gegen unseren Code über einen der verschiedenen verfügbaren Kanäle vor.

Rechtsberatung

Es ist wichtig, dass Sie sich beraten lassen, um Fragen zu klären, Gesetze und Vorschriften einzuhalten und TMICC vor möglichen Ansprüchen, finanziellen Verlusten und Reputationsschäden zu schützen. Sie müssen den Rat der Rechtsabteilung befolgen.

Ich muss mich von einem Rechtsberater beraten lassen bei:

- Handelsverträgen, Mietverträgen, Lizenzen und Transaktionen.
- Onboarding wichtiger Dritter, bei denen Warnsignale vorliegen.
- Rechtlichen oder behördlichen Maßnahmen, wie z. B. Arbeitsstreitigkeiten, vertragliche Meinungsverschiedenheiten und behördliche Anfragen.
- Kommunikation mit Regierungs- oder Aufsichtsbehörden.
- Wettbewerbsrechtlichen Angelegenheiten.
- Pressemitteilungen, die sich auf den Ruf von TMICC auswirken, eine rechtliche Haftung begründen oder „insiderbezogene“ oder „kursrelevante“ Informationen enthalten.

- Werbeaussagen, Marken, Warenzeichen und Marketingmaterialien.
- Arbeitsrechtlichen Fragen, einschließlich Wettbewerbsverboten, nicht routinemäßigen Vertragsbedingungen, Streitigkeiten und Kündigungen.
- Produktsicherheit, Manipulation oder Fälschung.
- Rechtlichen oder Governance-Strukturen.
- Bestechung, Korruption, Sanktionen, Geldwäsche oder Handelskontrollproblemen, einschließlich Fragen zur Herkunft von Rohstoffen, Beschränkungen beim Kauf oder Verkauf von Produkten in bestimmten Ländern und indirekten Verkäufen.

Wenn Sie von Strafverfolgungs- oder Aufsichtsbehörden aufgefordert werden, an einer behördlichen Untersuchung mitzuwirken (z. B. durch eine Vorladung zur Vorlage von Dokumenten oder Informationen), benachrichtigen Sie unverzüglich die Rechtsabteilung, es sei denn, die Aufforderung verbietet ausdrücklich die Weitergabe von Informationen, auch an die Rechtsabteilung. Die Rechtsabteilung wird sicherstellen, dass die Aufforderung bearbeitet wird. Sie müssen uneingeschränkt kooperieren und ehrlich antworten.

Bitten Sie um Unterstützung.

Bei TMICC werden Probleme und Bedenken mit Sorgfalt und Aufmerksamkeit behandelt. Die gegenseitige Fürsorge, zu der auch **das Hinterfragen** von Verhaltensweisen oder Handlungen gehört, die unseren Werten zuwiderlaufen, ist ein grundlegender Bestandteil unserer kulturellen Identität, dem „Ice Cream Way“.

Es stehen Ihnen viele Ressourcen zur Verfügung:

- **Ihr Vorgesetzter und/oder Ihr Team:** Bei Fragen zu Ihren beruflichen Aufgaben oder zu Interaktionen innerhalb Ihres Teams ist es oft am besten, diese direkt mit Ihrem Vorgesetzten oder Ihrem Team zu besprechen.
- **Personalabteilung:** Ihr HR-Team kann Sie bei Problemen unterstützen, die für Ihren Vorgesetzten nicht geeignet sind oder die Sie ihm gegenüber nicht ansprechen möchten. Fragen zu Ihrem Arbeitsplatz oder zur Behandlung am Arbeitsplatz (für Sie selbst oder andere) können Sie an Ihr lokales HR-Team richten.
- **Business Integrity Officers:** Wenn Ihre Frage unseren Code oder Ihr Verständnis unseres Codes betrifft, wenden Sie sich an einen Business Integrity Officer oder nutzen Sie die **Speak Up**-Hotline oder [-Website](#).
- Bei Fragen zu einem **bestimmten Themenbereich** wenden Sie sich bitte an das in der entsprechenden Richtlinie genannte Team.

Melden

- Um einen potenziellen oder tatsächlichen Verstoß gegen unseren Code zu **melden**, nutzen Sie bitte die **Speak Up**-Hotline oder [die Website](#).



Unseren Code mit Integrität leben

Indem wir bei allem, was wir tun, integer handeln, setzen wir unseren Code in die Tat um. So demonstrieren wir Respekt, Fairness, Ehrlichkeit, Sorgfalt, Innovation und Zusammenarbeit in unseren Funktionen bei TMICC.

So sehen unsere Handlungen aus, wenn wir unseren Code mit Integrität leben:

- Wir behandeln Menschen mit Respekt, Würde und Fairness.
- Wir nutzen die Vermögenswerte von TMICC ausschließlich für geschäftliche Zwecke von TMICC und in Übereinstimmung mit den Policies von TMICC.
- Wir führen Geschäftsunterlagen gemäß den gesetzlichen und politischen Anforderungen oder gemäß den Anweisungen, einschließlich für Audits, Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Untersuchungen.
- Wir erfassen alle Transaktionen genau, vollständig und rechtzeitig. Dazu gehört:
 - **Warten**, bis eine genehmigte Bestellung (PO) vorliegt, bevor finanzielle Verpflichtungen eingegangen oder Arbeiten an dem entsprechenden Projekt oder Auftrag begonnen werden. Ausnahmen müssen zuvor von Supplier Operations genehmigt werden.
 - **Keine** Aufteilung von Bestellungen, es sei denn, es liegt ein triftiger geschäftlicher Grund vor, der von Supplier Operations genehmigt wurde.
 - Bestellungen **niemals** quittieren, es sei denn, die Waren oder Dienstleistungen wurden geliefert.
 - **Immer** die Details einer Bestellung sowie Spesenabrechnungen überprüfen, bevor sie eingereicht oder genehmigt werden. Ich kann mich für weitere Informationen an unseren lokalen PO-Helpdesk wenden.
- Sicherstellen, dass die für meine Rolle relevanten Finanzbudgets, einschließlich Handelsrabatte und Rückvergütungen, überwacht und überprüft werden.
- Nur geschäftliche Aktivitäten durchzuführen, zu deren Durchführung ich berechtigt bin, und sicherzustellen, dass diese Aktivitäten rechtmäßig sind und durch geeignete Unterlagen belegt werden.
- Sicherstellen, dass die von mir genehmigten Transaktionen innerhalb der im **Global Schedule of Authorities** festgelegten Grenzen liegen, rechtmäßig sind und auf gültigen Unterlagen basieren.
- Konsultation der Rechtsabteilung als strategischer Partner.
- Offenlegung potenzieller und tatsächlicher Interessenkonflikte sowie von Geschenken und Bewirtungen, die ich von Dritten erhalten habe.
- Einholen von Genehmigungen, bevor Geschenke oder Bewirtungen angeboten oder angenommen werden.
- Meinen Business Integrity Officer und den Leiter der Finanzabteilung über jeden Verdacht auf Betrug, Steuerhinterziehung oder Buchhaltungsprobleme, über jedes durch das Verhalten eines Geschäftspartners oder eines anderen Dritten ausgelöste Warnsignal und über jede Aufforderung zu **Schmiergeldzahlungen** informieren.
- Verständnis, dass Geräte, die für TMICC-Geschäfte verwendet werden, gemäß den geltenden Gesetzen einer Überprüfung und Beschlagnahme im Rahmen interner und behördlicher Kontrollen unterliegen.
- Mit TMICC bei Anfragen nach Informationen und Daten zu kooperieren.
- Niemals künstliche Aufblähung oder Verlagerung von Umsätzen oder Gewinnen zwischen Rechnungsperioden.
- Sicherstellen, dass die ökologischen und sozialen Auswirkungen einer Entscheidung und die damit verbundenen Risiken transparent sind, verstanden werden und mit unseren Verpflichtungen im Einklang stehen.

Als Finanzfachmann werde ich außerdem:

- Täglich proaktiv die Verfahren, Prozesse, Standards und Gesetze in den Bereichen Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung, Steuern und Umwelt einhalten.
- Alle geltenden externen Berichtsstandards und -vorschriften sowie das **interne Handbuch zur Rechnungslegung** befolgen und die Annahmen, die den Buchhaltungsunterlagen zugrunde liegen, sorgfältig dokumentieren.
- Mein Verständnis **der Finanzregeln und -standards** von TMICC unter Beweis stellen.
- Sicherstellen, dass es keine versteckten oder nicht erfassten Konten, Gelder oder Vermögenswerte gibt.

Schmiergeldzahlungen

- Sie werden definiert als inoffizielle Zahlungen an Regierungsbeamte, um die Erledigung einer Routineaufgabe, zu der diese ohnehin verpflichtet sind, sicherzustellen oder zu beschleunigen. Schmiergeldzahlungen sind in den meisten Ländern illegal, obwohl einige wenige Länder unter bestimmten Umständen Ausnahmen zulassen.



Life tastes better with Our Code.

Unsere Grundsätze für geschäftliche Integrität und Code Policies

Grundsätze der geschäftlichen Integrität

- ♥ Respekt
- ♥ Fairness
- ♥ Ehrlichkeit
- ♥ Sorgfalt
- ♥ Innovation
- ♥ Zusammenarbeit
 - ♥ Rechtsberatung
 - ♥ Um Hilfe bitten
 - ♥ Kanäle für Rückmeldungen

Anwendung

- ♥ Integrität bei der Umsetzung unseres Kodex

Code Policies

- ♥ Vermeidung von Interessenkonflikten
- ♥ Bekämpfung von Bestechung und Korruption
- ♥ Bekämpfung von Geldwäsche, Handelskontrollen und Wirtschaftssanktionen
- ♥ Fairer Wettbewerb
- ♥ Aktienhandel und Verhinderung von Insiderhandel
- ♥ Schutz von physischen, finanziellen, IT- und IP-Vermögenswerten
- ♥ Datenschutz und Datensicherheit
- ♥ Verantwortungsbewusste Beschaffung und Geschäftspartnerschaften
- ♥ Externe Beziehungen und Kommunikation
- ♥ Gesundheit, Sicherheit und Schutz
- ♥ Produktsicherheit und -qualität

Vermeidung von Interessenkonflikten

Teil 1/2

Wir vermeiden selbst den Anschein eines Interessenkonflikts, indem wir unverzüglich offenlegen, wenn unsere persönlichen Interessen oder externen Verpflichtungen als Konflikt mit denen von TMICC angesehen werden könnten. Offenlegungen sollten unverzüglich erfolgen, sobald ein potenzieller Interessenkonflikt bekannt wird, und über den Speak Up-Kanal eingereicht werden. Dazu gehören Geschenke, Bewirtungen, Spenden für wohltätige Zwecke und Sponsoring, bei denen Sie eine Beziehung zur anderen Partei haben.

Warum ist das wichtig?

Interessenkonflikte entstehen, wenn wir zulassen, dass unsere tatsächlichen, wahrgenommenen oder potenziellen persönlichen, familiären, finanziellen oder nicht-finanziellen Interessen unsere Objektivität bei der Ausübung unserer Arbeit beeinträchtigen. Interessenkonflikte können sich negativ auf unseren Ruf, unser Geschäft und unsere Mitarbeiter auswirken. Schon der Eindruck eines Interessenkonflikts kann für unsere Reputation, das Vertrauen im Team und die Stimmung ebenso schädlich sein wie ein tatsächlicher Interessenkonflikt.

Was muss ich tun?

- Ich muss aus der Perspektive von TMICC beurteilen, ob meine Situation einen potenziellen oder tatsächlichen Interessenkonflikt darstellen könnte.
- Ich melde alle tatsächlichen, wahrgenommenen oder potenziellen Interessenkonflikte an Business Integrity, auch wenn ich:
 - Geld, Geschenke oder andere Vorteile von TMICC über einen mit mir verbundenen Dritten, einschließlich einer gewinnorientierten oder gemeinnützigen Einrichtung, **erhalte** oder weiterleite.
 - einen **engen persönlichen Kontakt*** **einstelle**, leite, ihm Aufträge erteile oder Einfluss auf seine Arbeitsbelastung, Bewertung, Genehmigungen oder Belohnungen nehme.
 - einen **engen persönlichen Kontakt* habe**, der ein **Amtsträger**** mit Entscheidungsbefugnis ist, die sich auf das Geschäft von TMICC auswirken könnte.
- Es liegt ein Interessenkonflikt vor, wenn Sie ein persönliches Interesse haben – oder einen **engen persönlichen Kontakt***, der ein solches Interesse hat – am Geschäft von TMICC-Wettbewerbern oder Dritten, die mit TMICC zusammenarbeiten. Dazu zählen z. B. eine Investition in oder eine finanzielle Vereinbarung mit einem TMICC-Wettbewerber oder einem Dritten, der Angebote für TMICC abgibt oder Arbeiten für TMICC ausführt, an Produkten arbeitet, die mit TMICC konkurrieren, oder für ein Unternehmen arbeitet, das Positionen einnimmt, die den Interessen von TMICC entgegenstehen.
 - **Investitionen** über öffentlich gehandelte Pensions-, Index- oder Tracker-Fonds, bei denen ich nicht 5 % oder mehr eines TMICC-Konkurrenten oder eines Unternehmens, das mit TMICC Geschäfte tätigt, besitze, müssen nicht gemeldet werden.
- **Mir bietet** sich die Möglichkeit, außerhalb meiner regulären Rolle eventuell von TMICC-Ressourcen oder -Informationen zu profitieren, beispielsweise durch den Verkauf abgelaufener Produkte, durch die Teilnahme an einer Ausschreibung, an der auch TMICC teilnimmt, oder durch den Erwerb einer Franchise.
- **Ich bin** in persönlicher Eigenschaft an politischen Aktivitäten **beteiligt**, die sich auf TMICC auswirken oder TMICC potenziell beeinflussen könnten.
- **Ich bin** an der Beauftragung, Überwachung oder Untersuchung eines Dritten **beteiligt**, an dem ich oder ein enger persönlicher Kontakt finanziell beteiligt bin.
 - **Finanzielle Interessen** umfassen den Erhalt von Wertgegenständen von diesem Dritten.

*Zu engen persönlichen Kontakten zählen Eltern, Großeltern, Stiefeltern, Kinder, Stiefkinder, Enkelkinder, Geschwister, Stiefgeschwister, Tanten, Onkel, Cousins ersten Grades, Ehepartner oder Lebenspartner solcher Familienmitglieder, romantische Partner, enge Freunde oder Personen, mit denen ich zusammenlebe oder finanzielle Interessen teile.

**Ein Amtsträger ist ein Mitarbeiter einer lokalen, nationalen oder internationalen Regierungsbehörde oder einer staatlichen oder staatlich kontrollierten Einrichtung. Dieser Begriff umfasst auch Mitglieder einer politischen Partei oder einer königlichen Familie, Kandidaten für ein politisches Amt und Mitarbeiter einer internationalen öffentlichen Organisation wie der UNO, der WTO oder UNICEF.

Life tastes better with **Our Code**.

Vermeidung von Interessenkonflikten

Teil 2/2

Was muss ich tun?

- Sicherstellen, dass die Abteilung Business Integrity meinen Interessenkonflikt frei gegeben hat, bevor mit der potenziell konfliktträchtigen Tätigkeit begonnen wird oder diese fortgesetzt wird.
- Darauf achten, dass externe Verpflichtungen, wie Zweitjobs oder die Tätigkeit in einem Vorstand, meine Arbeit oder Leistung für TMICC nicht beeinträchtigen.
 - **Holen Sie** die Genehmigung **ein**, bevor Sie externe Verpflichtungen wie Zweitjobs oder finanzielle Beteiligungen an einem Franchiseunternehmen oder einem Lieferanten annehmen.
- Vertrauliche und wirtschaftlich sensible Informationen über TMICC und unsere aktuellen oder potenziellen Wettbewerber schützen, auch nach Beendigung meines Arbeitsverhältnisses bei TMICC.
- Sicherstellen, dass meine nicht-finanziellen Interessen, einschließlich persönlicher Überzeugungen und politischer Ansichten, nicht Vorrang vor den rechtmäßigen und ethischen Erwartungen von TMICC haben.
- Ich hole die Genehmigung ein, bevor ich TMICC in wirtschaftlichen, branchenbezogenen oder sozialen Beratungsgremien vertrete, die von Regierungen eingerichtet wurden.
- TMICC zum Erfolg verhelfen, indem ich meine Arbeit mit Integrität und Loyalität gegenüber TMICC ausübe.
- Keine Geschäftsmöglichkeiten von TMICC an andere weiterzugeben oder umzuleiten.
- Die Genehmigung von Business Integrity einholen, bevor ich ehemalige Amtsträger einstelle oder persönliche Führungspositionen in anderen Organisationen übernehme.

Was muss ich über Vorstandsmandate wissen?

Eine Offenlegung ist erforderlich, wenn ich:

- an der Übernahme einer Führungsposition interessiert bin, unabhängig davon, ob es sich um eine kommerzielle oder gemeinnützige Position handelt, einschließlich Funktionen in Wirtschaftsverbänden oder Funktionen für öffentliche Einrichtungen.
- ein neuer Mitarbeiter bin, der Führungspositionen innehat, die während meines Einstellungsprozesses nicht offengelegt wurden.

Von dieser Offenlegungspflicht ausgenommen sind Funktionen in Schulbehörden, Führungspositionen in Amateursport- oder Freizeitvereinen und Verwaltungsratsmandate in Immobilien-/Wohnkomplexen, in denen ein Mitarbeiter wohnt.

Ich benötige die Genehmigung des Chief Business Integrity Officer, bevor ich eine Position als Vorstandsmitglied in einem börsennotierten Unternehmen annehmen kann.

Wo erhalte ich weitere Informationen?

Business Integrity Officer und Tool zur Offenlegung von Interessenkonflikten.

Offenlegungen vornehmen oder Genehmigungen oder Beratung einholen unter: <http://uk.core.resolver.com>



Life tastes better with **Our Code.**

Bekämpfung von Bestechung und Korruption

Teil 1/2

Wir bieten, geben, akzeptieren oder fordern keine Vorteile jeglicher Art, einschließlich Geschenke, Bewirtungen, Spenden oder Sponsoring, die dazu dienen, Entscheidungen in unzulässiger Weise zu beeinflussen oder die außerhalb der Richtlinien liegen.

Warum ist das wichtig?

Bestechung und Korruption schaden der Gemeinschaft, beeinträchtigen unseren Ruf, untergraben das Vertrauen, sind illegal und können schwerwiegende Folgen haben, darunter Geldstrafen, Freiheitsstrafen und Geschäftsverluste. Übermäßige, unangemessene oder häufige Geschenke und Bewirtungskosten erwecken den Anschein, dass unser Erfolg gekauft und nicht erarbeitet wurde. Integres Handeln in allen Interaktionen schützt sowohl mich als auch TMICC.

Was muss ich tun?



- Bieten oder geben Sie niemandem etwas von Wert oder Vorteile, einschließlich **Schmiergeldzahlungen**, die dazu bestimmt sind oder den Eindruck erwecken, dass sie dazu bestimmt sind, Entscheidungen über TMICC in unzulässiger Weise zu beeinflussen oder TMICC einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen.
 - **Eine Ausnahme** gilt, wenn meine Freiheit oder meine körperliche Unversehrtheit in Gefahr ist. Ich muss diese Umstände so bald wie möglich nach Ende der Bedrohung der Abteilung Business Integrity melden.
 - **Bestechung** ist auch dann nicht zulässig, wenn ich sie aus meiner eigenen Tasche bezahle.
 - **Beschleunigungszahlungen** sind kleine Beträge, die an einen niedrigrangigen Regierungsangestellten gezahlt werden, um die Durchführung einer routinemäßigen oder notwendigen Maßnahme, auf die TMICC Anspruch hat, sicherzustellen oder zu beschleunigen. Sie sind nicht zulässig, außer in seltenen Fällen, die zuvor vom Chief Business Integrity Officer genehmigt wurden.
- Wahren Sie Ihre Integrität, indem Sie Bestechungsgelder, Wertgegenstände oder Vorteile von **Dritten*** ablehnen, die die Entscheidungsfindung von TMICC oder Ihre eigene Objektivität und Unparteilichkeit in unzulässiger Weise beeinflussen könnten.
- Befolgen Sie alle TMICC-Prozesse für **Dritte*** und Finanzen, z. B. für die Einbindung von Dritten, die Durchführung von Due-Diligence-Prüfungen bei Dritten, die Erstellung von Bestellungen und das Anbieten/Erhalten von Rabatten.
- Aufnahme von Klauseln in Verträge **mit Dritten***, die Dritte über ihre Verpflichtung zur Einhaltung der geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung informieren, TMICC das Recht einräumen, die Bücher und Aufzeichnungen der Dritten im Zusammenhang mit ihrem Geschäft mit TMICC zu prüfen, von den Dritten verlangen, bei jeder Prüfung oder Untersuchung durch TMICC uneingeschränkt und wahrheitsgemäß zu kooperieren, und TMICC das Recht einräumen, den Vertrag zu kündigen, wenn wir Grund zu der Annahme haben, dass der **Dritte*** in Korruption, Bestechung, Interessenkonflikte oder anderen Betrug verwickelt ist.

*Ein Dritter ist jede Einrichtung, mit der wir eine finanzielle Beziehung unterhalten. Bestimmte Dritte bergen ein höheres Risiko als andere, und unsere Prozesse sind risikobasiert.

Bekämpfung von Bestechung und Korruption

Teil 2/2

Unsere Standards für Geschenke und Bewirtung

- **Melden Sie** alle vermuteten oder tatsächlichen Verstöße gemäß unserem Code, einschließlich aller Forderungen nach Bestechungsgeldern oder anderen Vorteilen durch Amtsträger* oder andere Dritte, mit denen TMICC Geschäfte tätigt.
 - Stellen Sie sicher, dass alle Geschenke und Bewirtungen legitimen geschäftlichen Zwecken dienen, angemessen und gelegentlich sind und innerhalb bestimmter Grenzen liegen, wobei Bargeld oder Äquivalente wie Geschenkkarten, Darlehen, Aktien, Hotelübernachtungen oder andere Reisevergünstigungen zu vermeiden sind.
- **Verwenden Sie** anstelle anderer Geschenke preisgünstige Geschenke der Marke TMICC oder Eisgutscheine (innerhalb der Geschenkegrenzen).
 - Melden Sie alle Geschenke und Bewirtungen, die diese Grenzen überschreiten, dem Business Integrity Team.
 - Lehnen Sie alle Geschenke oder Bewirtungen ab, die außerhalb der in diesem Standard für Geschenke und Bewirtungen festgelegten Grenzen liegen, es sei denn, eine Ausnahme wurde über das **Disclosure Tool** genehmigt.

Geschenke 	Bewirtungen 		
ALL WL	WL 1 & 2	WL 3 & 4	WL 5+
30	60	120	300



Wo erhalte ich weitere Informationen?

Business Integrity Officer, Global Policy Portal oder Offenlegungstool für Geschenke und Bewirtungen (Disclosure Tool).



*Ein Amtsträger ist ein Mitarbeiter lokaler, nationaler oder internationaler Regierungsbehörden oder staatlicher oder staatlich kontrollierter Einrichtungen. Dieser Begriff umfasst auch Mitglieder politischer Parteien oder Königsfamilien, Kandidaten für politische Ämter und Mitarbeiter öffentlicher internationaler Organisationen wie der UNO, der WTO oder UNICEF.



Geldwäschebekämpfung, Handelskontrollen und Wirtschaftssanktionen

Teil 1/2

Wir tätigen keine Geschäfte mit kriminellen Organisationen oder Personen oder Unternehmen, die Wirtschaftssanktionen unterliegen. Wir führen unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit allen relevanten Handelskontrollen, einschließlich der Regeln in Bezug auf Boykotte. **Handelsbeschränkungen oder Exportkontrollen** gelten für den Versand oder die Übertragung von Waren (einschließlich Rohstoffen und Verpackungen, Endprodukten, Ausrüstung, Werbe- und Marketingartikeln), Dienstleistungen, Technologien und Geld über internationale Grenzen hinweg. Anti-Boykott-Gesetze verbieten es Unternehmen, sich an einem internationalen Boykott zu beteiligen oder mit diesem zusammenzuarbeiten, der nicht genehmigt oder sanktioniert ist. **Sanktionen** gibt es in vielen Formen, darunter: **Finanzielle Sanktionen**, die es verbieten, Verträge mit Personen oder Unternehmen abzuschließen, die auf der Sanktionsliste eines Landes stehen, oder Zahlungen an diese zu leisten oder von ihnen zu erhalten, und **Handelssanktionen**, die den Warenverkehr in oder aus sanktionierten Ländern einschränken.



Warum ist das wichtig?

Verstöße gegen Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche, Handelskontrollen oder Sanktionen können schwerwiegende rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen, darunter Freiheitsstrafen, Geldstrafen und Verkaufsverbote für unsere Produkte. Als globales Unternehmen, das Produkte weltweit versendet und beschafft, müssen wir uns der durch diese Gesetze auferlegten Beschränkungen bewusst sein.

Was muss ich tun?

- Führen Sie vor der Zusammenarbeit mit Dritten eine Sorgfaltsprüfung durch, um (1) sich über deren Ruf, Geschäftserfahrung, Herkunft der Waren sowie wirtschaftliche Eigentümer und Geschäftsführer zu informieren und (2) sicherzustellen, dass TMICC nicht mit kriminellen Organisationen zusammenarbeitet, die versuchen, ihre aus kriminellen Aktivitäten stammenden Gelder durch legitime Geschäfte mit uns zu waschen.
- **Stellen Sie sicher, dass** eine Überprüfung von Dritten durchgeführt wird und alle Probleme vollständig behoben sind, bevor Verträge unterzeichnet und Transaktionen durchgeführt werden. Gehen Sie nicht davon aus, dass dies bereits geschehen ist – lassen Sie sich dies immer von der Beschaffungs-, Lieferketten-, Kundenentwicklungs- und/oder Rechtsabteilung bestätigen.
- Tätigen Sie keine Transaktionen mit Parteien, die Wirtschaftssanktionen unterliegen. Befolgen Sie die TMICC-Prozesse für die Aufnahme neuer Geschäftspartner, einschließlich der Überprüfung, dass Dritte nicht auf Sanktionslisten stehen, bevor Sie ihnen einen Auftrag erteilen, der Führung genauer und vollständiger Aufzeichnungen über Transaktionen und der Kenntnis des Hintergrunds der Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten.
- Ich benachrichtige unverzüglich meine Geschäftseinheit und den Country General Counsel, wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Geschäftspartner an illegalen Aktivitäten beteiligt ist, Produkte aus sanktionierten Ländern oder von sanktionierten Dritten bezogen werden oder verbotene Boykottforderungen gestellt werden. Typische Warnsignale sind ungewöhnliche oder übermäßig komplexe Zahlungsstrukturen, plötzliche Änderungen der Eigentumsverhältnisse des Dritten, inkonsistente oder unvollständige Unterlagen zu Ausgaben und Erfahrungen, Widerstand gegen die Bereitstellung erforderlicher Informationen oder unvollständige Angaben zur Herkunft der Waren.

Geldwäschebekämpfung, Handelskontrollen und Wirtschaftssanktionen

Teil 2/2

Was muss ich tun?

- Holen Sie vorab die Genehmigung Ihrer Geschäftseinheit und des Country General Counsel sowie eines leitenden Finanzmanagers ein, bevor Sie Transaktionen außerhalb der normalen Geschäftsbedingungen durchführen, z. B. Zahlungen auf Konten, die nicht mit dem Namen, dem Land oder der Währung des Geschäftspartners übereinstimmen, Barzahlungen oder Überzahlungen sowie Zahlungen, die auf mehrere Bankkonten oder Bestellungen aufgeteilt sind.
- Informieren Sie Dritte, die der Geldwäsche verdächtigt werden, nicht darüber, dass gegen sie ermittelt wird.
- Wenden Sie sich an Ihren Business Integrity Officer, wenn die Ergebnisse der Überprüfung unklar sind oder eine zusätzliche Prüfung erforderlich ist.
- Ich muss Business Integrity informieren, wenn ich mich aus Gründen von Wirtschaftssanktionen zurückziehen muss, z. B. wenn ich US-Staatsbürger bin und mir die Teilnahme an einer bestimmten Transaktion untersagt ist.



Wo finde ich weitere Informationen?

Business Integrity Officer, Global Policy Portal oder [Disclosure Tool](#).



Fairer Wettbewerb

Teil 1/2

Wir beteiligen uns an keinerlei Absprachen, wir konkurrieren fair und halten uns an alle Wettbewerbsgesetze, wobei wir jegliche wettbewerbswidrigen Praktiken ablehnen.

Warum ist das wichtig?

Wir verpflichten uns zu einem intensiven, fairen und gesetzeskonformen Wettbewerb zum Wohle unserer Verbraucher und eines gesunden Wettbewerbsumfelds.

Verstöße gegen Wettbewerbsgesetze können schwerwiegende Folgen haben, darunter hohe Geldstrafen, zivilrechtliche Schadenersatzansprüche, strafrechtliche Sanktionen für Einzelpersonen und Schäden für den Ruf und die Beziehungen von TMICC.

Was muss ich tun?



- Ich muss die Leitlinien und Schulungen zum Wettbewerbsrecht befolgen und weitergeben, um sicherzustellen, dass meine Kollegen und ich die Sensibilitäten des Wettbewerbsrechts gründlich verstehen, erkennen und ihnen stets aufmerksam gegenüberstehen.
- Nehmen Sie niemals an Kartellen teil, auch nicht in Ländern ohne Wettbewerbsgesetze.
- Verzichten Sie darauf, mit Wettbewerbern direkt oder indirekt (d. h. über einen Kunden oder Lieferanten) Vereinbarungen zu treffen, Diskussionen zu führen oder Informationen über folgende Themen auszutauschen, es sei denn, dies wurde von der Rechtsabteilung genehmigt:
 - **Wirtschaftlich** sensible Informationen – einschließlich Preise oder Verkaufsbedingungen; Kosten oder andere Bedingungen mit Dritten; Einkaufs- oder andere Strategien, Produktion, Marketing, Werbung, Vertrieb, Personalbeschaffung, Beschäftigungsbedingungen, Löhne oder Vergütungen.
 - **Aufteilung** oder Zuteilung von Märkten, Vertriebskanälen, Kunden oder Produktlinien.
 - **Boykotte** oder Weigerung, mit bestimmten Marktteilnehmern Geschäfte zu tätigen (sofern nicht von der Rechtsabteilung genehmigt).
 - **Koordination** oder Aufteilung von Angeboten oder Ausschreibungsangeboten.
- Sammeln und/oder verwenden Sie nur Informationen über Wettbewerber aus öffentlich zugänglichen Quellen und:
 - **Vermerken Sie** die Quelle der Informationen über Wettbewerber in allen internen und externen Mitteilungen und Dokumenten **eindeutig**.
 - **Wenn ich** unbeabsichtigt wirtschaftlich sensible Informationen über Wettbewerber **erhalte**, benachrichtige ich unverzüglich die Rechtsabteilung.
 - **Wenn ich** Informationen über Wettbewerber sammeln **möchte**, die über öffentlich zugängliche Informationen hinausgehen (z. B. für Benchmarking-Zwecke), konsultiere ich die Rechtsabteilung.
- Handeln Sie mit Vorsicht, wenn TMICC eine starke Marktposition hat, und holen Sie den Rat Ihres Legal Counsels ein, wenn die Geschäftspraktiken von TMICC als missbräuchlicher Ausschluss von Wettbewerbern oder als unfair gegenüber Kunden oder Lieferanten angesehen werden könnten.
- Versuchen Sie nicht, Informationen auf eine Weise zu beschaffen oder zu verwenden, die gegen gesetzliche oder vertragliche Geheimhaltungspflichten Dritter oder neuer Mitarbeiter verstoßen könnte.

Fairer Wettbewerb

Teil 2/2

Was muss ich tun?

- Bevor Sie an einer **Branchenverbandssitzung, einer Branchenveranstaltung oder einem Treffen mit Wettbewerbern** teilnehmen, muss sichergestellt sein, dass:
 - **Mein Vorgesetzter** die Aktivität genehmigt hat.
 - **Ich** die erforderliche Schulung **absolviert habe**.
 - **Eine klare** Tagesordnung (per E-Mail, in der Einladung usw.) vorliegt, einschließlich eines Hinweises zum Wettbewerbsrecht (siehe Beispiel unten), der zu Beginn der Sitzung verlesen und in das Protokoll aufgenommen wird.
 - **Das Protokoll**, das sich auf die Teilnehmer, den Zweck und die Diskussionen bezieht, nach dem Treffen verteilt wird.
 - **Wenn unangemessene** Diskussionen fortgesetzt werden, verlassen Sie den Raum unverzüglich (und bitten Sie darum, dies im Protokoll zu vermerken) und melden Sie den Vorfall unverzüglich Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung



Was muss ich tun?

Bei grenzüberschreitenden Verkäufen:

- Unterlassen Sie jegliche Maßnahmen, wenn eines der Motive darin besteht, grenzüberschreitende Verkäufe innerhalb Europas zu beschränken, und äußern Sie sich niemals negativ über grenzüberschreitende Verkäufe innerhalb Europas, weder in der externen noch in der internen Kommunikation.

Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn:

- ich Importe in bestimmte Länder in Regionen außerhalb Europas oder Exporte in diese Länder einschränken möchte, um internationale Handelsregeln einzuhalten.
- Ich mir unsicher bin, wie das Wettbewerbsrecht in einer bestimmten Situation anzuwenden ist.
- Ich Informationen austauschen oder Kooperationsmöglichkeiten mit Wettbewerbern besprechen möchte (z. B. zu gemeinsamen Einkäufen, Produktion, Forschung und Entwicklung, Standardisierungsvereinbarungen).
- Meine Diskussion oder Entscheidung die Art und Weise oder den Ort einschränken könnte, an dem ein Kunde (Einzelhändler, Händler, Konzessionär, Großhändler usw.) TMICC-Produkte vermarktet, verkauft oder vertreibt:
- Ich plane, bestimmte Geschäftspraktiken in Märkten anzuwenden, in denen TMICC stark vertreten ist, was zu einer unfairen Benachteiligung von Kunden oder einer unfairen Verhinderung des Markteintritts, des Verbleibs oder der Expansion von Wettbewerbern führen kann (z. B. Verkauf unter Selbstkostenpreis, Exklusivität, bestimmte Rabatte oder Boni).
- Ich von Wettbewerbsbehörden oder Gerichten kontaktiert werde oder plane, diese zu kontaktieren: Alle derartigen Kontakte müssen von der Rechtsabteilung koordiniert werden.

Beispiel für einen Hinweis zum Wettbewerbsrecht:

Alle Teilnehmer der heutigen Sitzung müssen sich an das Wettbewerbsrecht halten und dürfen sich nicht an Diskussionen, Aktivitäten oder Verhaltensweisen beteiligen, die gegen geltendes Wettbewerbsrecht verstoßen könnten. Beispielsweise dürfen die Teilnehmer keine wirtschaftlich sensiblen Informationen diskutieren oder austauschen, darunter nicht öffentliche Informationen über Verkaufspreise und Handelsbedingungen, Umsätze, Kosten, Bedingungen mit Dritten oder Einkaufs-/Produktions-/Marketing-/Werbe-/Vertriebs-/Verkaufsstrategien. Dies gilt nicht nur für Diskussionen in formellen Sitzungen, sondern auch für informelle Diskussionen vor, während und nach der Sitzung. Sollten Diskussionen Themen behandeln, die unter Wettbewerbsrecht problematisch sein könnten, wird der Moderator die Sitzung beenden.

Aktienhandel und Verhinderung von Insiderhandel

Teil 1/3

Wir handeln nicht mit Wertpapieren und ermutigen auch andere nicht dazu, wenn wir über Insiderinformationen verfügen.

Insiderinformationen sind nicht öffentliche Informationen, die bei einer Veröffentlichung wahrscheinlich Auswirkungen auf den Aktienkurs hätten. Wenn ich Zugang zu Insiderinformationen von TMICC habe, werde ich in eine Insiderliste aufgenommen und benachrichtigt. Wenn ich mir nicht sicher bin, ob es sich bei den mir vorliegenden Informationen um Insiderinformationen handelt, muss ich mich so verhalten, als ob es sich um solche handeln würde, und/oder mich bei der Person erkundigen, die mir die Informationen gegeben hat.

Warum ist das wichtig?

Die Verwendung von Insiderinformationen für den Handel oder deren unsachgemäße Weitergabe ist in vielen Ländern eine schwerwiegende Disziplinarangelegenheit und eine Straftat, die zu Geldstrafen, Freiheitsstrafen und Rufschädigung führen kann. Diese Beschränkungen gelten für Insiderinformationen, die ich über TMICC oder ein anderes börsennotiertes Unternehmen erhalte, mit dem TMICC Geschäfte tätigt.



Verstöße können auf vielfältige Weise erfolgen, darunter

- **Unrechtmäßige** Weitergabe von Insiderinformationen: Weitergabe von Insiderinformationen an andere Personen, außer im Rahmen der normalen Ausübung meines Beschäftigungsverhältnisses.
- **Insiderhandel**: Nutzung von Insiderinformationen zum direkten oder indirekten Erwerb oder zur Veräußerung (auf eigene oder fremde Rechnung) von Finanzinstrumenten, auf die sich die Informationen beziehen.
- **Marktmanipulation**: alles, was falsche oder irreführende Signale hinsichtlich des Angebots, der Nachfrage oder des Preises eines Finanzinstruments gibt oder geben könnte, einschließlich des Abschlusses einer Transaktion oder eines Handelsgeschäfts, der Weitergabe von Informationen an die Medien oder der Weitergabe falscher oder irreführender Informationen.

Als Geschäftsführer **oder** leitender Angestellter muss **ich**:

- angemessene Maßnahmen ergreifen, um den Handel mit TMICC-Wertpapieren durch oder im Namen von Personen, die in enger persönlicher Beziehung zu mir stehen (Close Personal Contact, CPC), zu verhindern;
- meine CPC darüber informieren, dass diese Richtlinie für sie gilt;
- meine CPCs über die Sperrfristen informieren, während derer sie nicht mit TMICC-Wertpapieren handeln dürfen; und
- meine CPC darüber informieren, dass ich vor dem Handel mit TMICC-Wertpapieren eine Genehmigung einholen muss.



Life tastes better with **Our Code.**

Aktienhandel und Verhinderung von Insiderhandel

Teil 2/3

Beispiele für Insiderinformationen:

- Geschäftsergebnisse oder Prognosen.
- Rückstellungen für Unternehmensschulden.
- Wichtige Markteinführungen und neue Erfindungen.
- Bedeutende drohende oder potenzielle Rechtsstreitigkeiten oder Ansprüche.
- Cybersicherheitsvorfälle.
- M&A, Übernahmeangebote, Joint Ventures, Umstrukturierungen oder Veräußerungen.
- Änderungen der Dividendenpolitik.
- Ausweitung oder Reduzierung der Geschäftstätigkeit.
- Gewinn oder Verlust wichtiger Kunden oder Lieferanten.
- Wechsel von Wirtschaftsprüfern, Geschäftsführern oder der Unternehmenskontrolle.
- Ansprüche aufgrund von Produkt- oder Markenmängeln.

Was muss ich tun?



- **Verstehen Sie**, was als Insiderinformation gilt. Dazu können Informationen gehören, die sich auf zukünftige, spekulative oder bedingte Ereignisse beziehen, die nicht öffentlich zugänglich sind. Informationen sind nicht unbedingt öffentlich, nur weil sie in der Presse oder in sozialen Medien diskutiert wurden. Ich sollte davon ausgehen, dass Informationen nicht öffentlich sind, es sei denn, ich kann auf ihre offizielle Veröffentlichung durch TMICC verweisen, z. B. durch eine öffentliche Bekanntmachung oder Pressemitteilung.
- **Ich darf keine** TMICC-Wertpapiere (einschließlich Aktien, ADRs und damit verbundene Derivate und Spread Bets) für mein eigenes Konto oder im Namen anderer kaufen oder verkaufen oder Dritten empfehlen, dies zu tun, solange ich im Besitz von Insiderinformationen bin.
- **Ich darf** Insiderinformationen nicht an Personen weitergeben, die nicht dazu berechtigt sind, einschließlich anderer TMICC-Mitarbeiter.
- Sofortige **Offenlegung**, wenn ich den Verdacht habe oder weiß, dass Insiderinformationen (1) an Personen weitergegeben wurden, die nicht dazu berechtigt sind, oder (2) missbraucht werden.
- Transaktionen, die diese Richtlinie auslösen könnten, **sind** mithilfe dieser Formulare **offenzulegen**.

Ich muss keine Transaktionen offenlegen, wenn ich in Folgendes investiere:

- **Anteile** oder Aktien eines Organismus für gemeinsame Anlagen (OGA), bei denen das Engagement in TMICC-Wertpapieren 20 % des vom OGA gehaltenen Vermögens nicht übersteigt;
- **ein** Finanzinstrument, das ein Engagement in einem Portfolio von Vermögenswerten bietet, bei dem das Engagement in TMICC-Wertpapieren 20 % nicht übersteigt;

- wenn ich die Zusammensetzung der Anlage oder das Engagement eines solchen OGA oder eines solchen Vermögensportfolios in Bezug auf TMICC-Wertpapiere nicht kenne und nicht kennen kann und kein Grund zu der Annahme besteht, dass dieses Engagement mehr als 20 % beträgt;
- Transaktionen mit TMICC-Wertpapieren, die von Managern eines OGA durchgeführt werden, die nach eigenem Ermessen handeln und mich bei der Durchführung einer Transaktion nicht benachrichtigen müssen.



Life tastes better with **Our Code**.

Aktienhandel und Verhinderung von Insiderhandel

Teil 3/3

Was muss ich tun?

- Wenn ich mir nicht sicher bin, ob ich eine Genehmigung für den Handel einholen muss, muss ich den Company Corporate Secretary benachrichtigen und um Rat fragen.
- Weitere Informationen, einschließlich der Pflichten für Personen, die in der Insiderliste von TMICC aufgeführt sind, erhalten Sie vom Corporate Secretary.
- In der Insiderliste sind alle Mitarbeiter und externen Berater aufgeführt, die autorisierten Zugang zu Insiderinformationen von TMICC haben. Personen, die in dieser Liste aufgeführt sind, müssen außerdem die Anforderungen des Aktienhandels- und Offenlegungshandbuchs von TMICC erfüllen, das in der Abteilung des Corporate Secretary erhältlich ist.
- Unterlassen Sie Aktivitäten, die mit der Manipulation der Kurse börsennotierter Unternehmen oder der Verbreitung falscher Informationen verbunden sind.
- **Verwenden Sie** die Informationen von TMICC nur für legitime geschäftliche Zwecke oder gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.
- **Melden Sie** alle Bedenken hinsichtlich der Verwendung von vertraulichen oder Insiderinformationen von TMICC durch andere Personen, einschließlich Geschäftspartnern, Ihrem Vorgesetzten oder dem Business Integrity Officer.



Was ist erlaubt?

Anzahl der Aktien, die verkauft werden dürfen:

Aktienwerte: Ein WL4 oder höher darf innerhalb eines Zeitraums von drei Monaten den höheren der folgenden Beträge verkaufen:

- 1 % der ausstehenden TMICC-Wertpapiere oder
- das durchschnittliche wöchentliche Handelsvolumen in den vier Kalenderwochen vor den Transaktionen.

Schuldverschreibungen: Ein WL4 oder höher darf innerhalb eines Zeitraums von drei Monaten den höheren der folgenden Werte verkaufen:

- dem durchschnittlichen wöchentlichen Handelsvolumen in den vier Kalenderwochen vor dem Verkauf oder
- 10 % des Nennbetrags der Tranche der Schuldverschreibungen (oder 10 % der Klasse der nicht partizipierenden Vorzugsaktien).

Alle beschränkten Wertpapiere müssen vor dem Weiterverkauf sechs Monate lang gehalten werden.



Life tastes better with **Our Code.**

Schutz physischer, finanzieller, IT- und IP-Vermögenswerte Teil 1/3

Wir schützen die Vermögenswerte von TMICC vor Missbrauch, Betrug und Diebstahl und genehmigen nur Aktivitäten, die im Rahmen unserer Aufgaben und Zuständigkeiten liegen. Wir schützen das geistige Eigentum von TMICC, indem wir sicherstellen, dass unsere Marken und Innovationen geschützt sind. Wir respektieren die gültigen geistigen Eigentumsrechte Dritter, indem wir die entsprechenden Lizenzen und Genehmigungen einholen.

Warum ist das wichtig?

Die Technologie und Informationen von TMICC sind wichtige Werkzeuge, die es Mitarbeitern und vertrauenswürdigen Partnern ermöglichen, ihre Aufgaben effektiv zu erfüllen. Wenn diese Vermögenswerte missbraucht, gestohlen, beschädigt oder unachtsam behandelt werden, kann dies schwerwiegende Folgen haben – Betriebsstörungen, Verstöße gegen gesetzliche und datenschutzrechtliche Verpflichtungen und Rufschädigung. Indem wir unsere Vermögenswerte schützen und unsere Informationen mit der gebotenen Sorgfalt und Klassifizierung behandeln, sorgen wir für einen reibungslosen Betrieb, sichern die finanzielle Stabilität, bewahren Innovationskraft und Wettbewerbsvorteile, schützen die Rechte des Einzelnen und erfüllen unsere gesetzlichen und regulatorischen Verpflichtungen.



Was muss ich tun?

Alle Vermögenswerte:

- Behandeln Sie die physischen Vermögenswerte von TMICC – beispielsweise Fabrikarüstung, Produkte, Gebäude, Computer und Fahrzeuge – mit Sorgfalt, um Beschädigungen, Missbrauch oder Verlust zu vermeiden.
- Melden Sie Diebstahl oder Verlust unverzüglich den SHE-Managern vor Ort.
- Entfernen Sie keine Vermögenswerte von TMICC, mit Ausnahme von TMICC-Laptops und -Telefonen, von einem Standort, es sei denn, Sie sind dazu autorisiert, und verwenden Sie Vermögenswerte von TMICC nicht unsachgemäß oder für unbefugte persönliche Vorteile.
- Identifizieren und verwalten Sie potenzielle Gefahren für Vermögenswerte vor Ort und reduzieren Sie Risiken auf ein akzeptables Maß.
- Schützen Sie die finanziellen Vermögenswerte von TMICC – wie Bargeld, Bankkonten und Kreditkarten – vor Missbrauch, Verlust, Betrug oder Diebstahl und melden Sie verdächtige Vorfälle unverzüglich Ihrem Vorgesetzten.
- Finanztransaktionen nur innerhalb der Grenzen, wie sie für meine Rolle definiert sind, und in Übereinstimmung mit dem **Global Schedule of Authorities** genehmigen.
- Ich begegne Cyber-Sicherheitsrisiken durch die Einbindung von Cyber-Sicherheitsstandards und -Kontrollen entgegen. Dies gilt insbesondere für die Implementierung oder den Kauf von Technologielösungen.
- Achten Sie auf Cybersicherheitsrisiken auf allen Geräten, die für TMICC-Geschäfte verwendet werden:
 - Ich öffne **keine** Anhänge, es sei denn, ich kenne den Absender und habe die Richtigkeit der E-Mail-Adresse überprüft.
 - **Vermeiden Sie** den Besuch von Websites, die möglicherweise nicht über ausreichende Sicherheitszertifikate verfügen.
 - **Verwenden Sie** Multi-Faktor-Authentifizierung und sichere Passwörter auf Geräten.

Schutz physischer, finanzieller, IT- und IP- Vermögenswerte

Teil 2/3

Was muss ich tun?

Geistiges Eigentum (IP):

- Verwenden Sie das geistige Eigentum von TMICC nur zum Vorteil von TMICC.
- Melden Sie verdächtige Produktfälschungen oder potenzielle Verletzungen des geistigen Eigentums – beispielsweise in Bezug auf Marken, Patente, Designs, Urheberrechte und Domainnamen – an die Business Group oder den IP General Counsel.
- Stellen Sie sicher, dass bei der Einführung neuer Marken, Untermarken, Produkte, Dienstleistungen oder anderer Materialien die erforderlichen Prüfungen und Anmeldungen für Patente, Marken und andere Rechte an geistigem Eigentum durchgeführt wurden.
- Verwenden Sie Verträge mit entsprechenden Klauseln, um das geistige Eigentum von TMICC bei der Zusammenarbeit mit Dritten zu schützen.
- Verwenden Sie keine gültigen geistigen Eigentumsrechte Dritter ohne die entsprechenden Lizenzen, z. B. Musik, Videos, Technologien usw. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was gültig ist, wenden Sie sich an meinen Legal Business Partner.
- Trainieren Sie keine GenAI von Dritten oder andere LLM von Dritten mit geistigem Eigentum von TMICC oder vertraulichen Informationen, einschließlich Geschäftsgeheimnissen, Designs, Patenten und Marken.

Informationen:

- Klassifizieren Sie Informationen, Dokumente und E-Mails gemäß dem Standard zur Klassifizierung von Informationen: öffentlich, intern, vertraulich, streng vertraulich.
- Befolgen Sie die Anforderungen des Standards für den Umgang mit Informationen, in dem festgelegt ist, welche Arten von Informationen mit wem geteilt werden dürfen. Übernehmen Sie persönliche Verantwortung dafür, wie Informationen verwendet, weitergegeben, gespeichert, geschützt und entsorgt werden.
- Geben Sie TMICC-Informationen nur bei Bedarf an Personen und autorisierte Dritte für legitime geschäftliche Zwecke oder gemäß den gesetzlichen Bestimmungen weiter.
- Leiten Sie TMICC-Informationen nicht an persönliche E-Mail- oder Speicherkonten weiter, synchronisieren Sie TMICC-Daten nicht auf Geräten, die nicht von TMICC verwaltet werden, und verwenden Sie keine Wechselmedien (z. B. USB-Sticks).
- Führen Sie keine Vertragsverhandlungen, besprechen Sie keine wesentlichen Fragen mit Aufsichtsbehörden, äußern Sie sich nicht zu Warnsignalen im Rahmen der Sorgfaltspflicht und geben Sie keine nicht öffentlichen TMICC-Informationen über nicht genehmigte Technologien oder Nachrichten-Tools (WhatsApp, Signal usw.) weiter.
- Beachten Sie, dass gemäß unseren Grundsätzen zur Geschäftsethik und den geltenden Gesetzen alle Informationen, die von TMICC-Systemen und -Geräten verarbeitet oder gespeichert werden (sowie TMICC-Informationen auf persönlichen Geräten), ohne vorherige Ankündigung von TMICC überwacht, überprüft oder entfernt werden können.

TMICC kann Aktivitäten und Daten, einschließlich Nachrichten und anderer Kommunikationen, die über das Netzwerk, die Systeme und Geräte von TMICC gesendet, empfangen und gespeichert werden, im Rahmen der geltenden Gesetze überwachen, protokollieren, diagnostizieren, untersuchen und bewerten, um sicherzustellen, dass diese Richtlinie eingehalten wird und die technische Umgebung von TMICC optimiert und risikogesteuert ist.



Life tastes better with **Our Code.**

Schutz physischer, finanzieller, IT- und IP-Vermögenswerte

Teil 3/3

Was muss ich tun?

Ausrüstung und Technologie:

- Verwenden Sie nur von TMICC zugelassene Technologien zum Austausch und zur Verwaltung von Informationen und seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie an öffentlichen Orten arbeiten.
- Installieren Sie nur zugelassene Anwendungen und nutzen Sie nur zugelassene Dienste, einschließlich Software as a Service und KI.
- Stellen Sie sicher, dass Arbeitsgeräte ordnungsgemäß verwendet und vor Beschädigung, Diebstahl oder Verlust geschützt werden.
- Sichern Sie Geräte und Dokumente, wenn sie nicht in Gebrauch sind. Sperren Sie alle Geräte mit einem Passwort oder einer PIN, wenn sie unbeaufsichtigt sind, unabhängig vom Standort.
- Geben Sie die Zugangsdaten für TMICC nicht an Dritte weiter, verwenden Sie TMICC-Passwörter nicht woanders und nutzen Sie TMICC-Identitäten nicht für nicht-geschäftliche Zwecke.
- Stellen Sie sicher, dass die persönliche Nutzung der TMICC-Technologie keine wesentlichen Auswirkungen auf die Leistung hat, z. B. durch übermäßige Speichernutzung oder Datenverbrauch.
- Melden Sie alle vermuteten Cyberprobleme oder verdächtigen Aktivitäten, indem Sie einen Sicherheitsvorfall melden, z. B. unbefugte Weitergabe von Informationen oder unerwartete Authentifizierungsbenachrichtigungen.
- Melden Sie verlorene oder gestohlene Geräte (TMICC oder persönliche), die für den Zugriff auf TMICC-Informationen verwendet werden, unverzüglich als Sicherheitsvorfall.

Böswillige Aktivitäten:

- Greifen Sie nicht absichtlich auf TMICC-Technologie oder TMICC-Informationen zu, die nicht für Ihre Rolle bestimmt sind, oder nachdem Sie Ihre Beschäftigung bei TMICC beendet haben.
- Deaktivieren, umgehen oder beeinträchtigen Sie keine Sicherheitskontrollen, z. B. Browserkonfiguration, Antivirenprogramme, privilegierten Zugriff, Firewalls oder Systemprotokolle.
- Nutzen Sie Systeme nicht für illegale Aktivitäten nutzen oder für Aktivitäten, die schwerwiegende oder weitreichende Straftaten darstellen könnten oder mit Gewalt, Terrorismus, Pornografie oder beleidigenden Inhalten in Verbindung stehen.

Was muss ich tun, wenn ich Technologie besitze, beschaffe oder betreibe oder einen Dritten verwalte?

- Beugen Sie Cybersicherheitsrisiken durch die korrekte Anwendung der Cybersicherheitsstandards vor und befolgen Sie die in der Cyber Security Zone beschriebenen Cyberprozesse.



Was ist der Standard zur Klassifizierung von Informationen?

- Öffentlich: Informationen, die bereits der Öffentlichkeit zugänglich sind, dürfen frei verbreitet werden.
- Intern: Dürfen nur innerhalb von TMICC und an autorisierte Dritte mit einem echten geschäftlichen Bedarf geteilt werden.
- Vertraulich: Dürfen nur bei echtem geschäftlichem Bedarf und nach dem Need-to-know-Prinzip geteilt werden.
- Streng vertraulich: Nur Weitergabe an namentlich genannte Personen, die auf der entsprechenden Liste für eingeschränkte Informationen stehen.

Wo erhalte ich weitere Informationen?

Chief Information Security Officer, lokaler SHE-Manager oder Legal Business Partner, Intellectual Property Standard, Cybersecurity Standards, Cyber Security Zone (einschließlich zur Meldung eines Cybervorfalles).



Datenschutz und Datensicherheit

Teil 1/2

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre aller Personen, mit denen wir zusammenarbeiten, zu respektieren und ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen zu schützen. **Personenbezogene Daten** sind alle Informationen, die direkt oder indirekt zur Identifizierung einer Person verwendet werden können. Wir gehen verantwortungsbewusst mit personenbezogenen Daten um, indem wir nur das Notwendige erfassen, sie richtig und transparent verwenden, sie korrekt und sicher aufbewahren und nur so lange speichern, wie es erforderlich ist.

Wir stellen sicher, dass alle digitalen Ressourcen von TMICC sicher sind, ordnungsgemäß gepflegt und nur für angemessene Arbeitszwecke verwendet werden. Wir schützen alle Arten von TMICC-Informationen, indem wir sie gemäß unseren Standards und den einschlägigen Gesetzen, einschließlich Datenschutz, Sicherheit, Beschäftigung und Datenaufbewahrung, klassifizieren, speichern, sichern, weitergeben, aktualisieren und löschen.

Warum ist das wichtig?

Der Schutz personenbezogener Daten ist von grundlegender Bedeutung für die Achtung der Menschen und des Menschenrechts auf Privatsphäre. Er schafft Vertrauen bei unseren Mitarbeitern, Verbrauchern, Kunden und Geschäftspartnern. Er gewährleistet die Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen und hilft uns, Geldstrafen und Reputationsschäden zu vermeiden. Er schützt sensible Informationen vor Missbrauch, Verlust oder unbefugtem Zugriff und ermöglicht es Einzelpersonen, ihre Rechte über ihre eigenen personenbezogenen Daten auszuüben.

Was muss ich tun?

- Ich darf personenbezogene Daten nur dann erheben oder darauf zugreifen, wenn dies für meine Tätigkeit oder für geschäftliche Zwecke erforderlich ist.
- Ich begrenze den Umfang der von mir erhobenen Daten auf das für den jeweiligen Zweck erforderliche Minimum.
- Verwenden Sie personenbezogene Daten richtig.
- Berücksichtigen Sie bei der Verwendung von Daten mögliche Schäden für Einzelpersonen und ergreifen Sie Maßnahmen, um diese Risiken zu mindern.
- Den betroffenen Personen gegenüber transparent sein, wie ihre Daten verwendet werden.
- Speichern Sie personenbezogene Daten sicher unter Verwendung zugelassener Systeme und Tools in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien zur Informationssicherheit.
- Halten Sie personenbezogene Daten korrekt und aktuell.
- Respektieren Sie die Rechte des Einzelnen (z. B. auf Zugang, Berichtigung oder Löschung) und holen Sie gegebenenfalls die Zustimmung zur Verwendung ein (z. B. für E-Marketing).
- Führen Sie vor jedem neuen Projekt, jeder neuen Kampagne oder Aktivität, die personenbezogene Daten betrifft, eine **Datenschutz-Risikobewertung** durch.
- Bewahren Sie personenbezogene Daten nicht länger als nötig auf – löschen oder anonymisieren Sie sie gemäß unseren Aufbewahrungsrichtlinien.
- Vertrauliche Informationen, einschließlich personenbezogener Daten, dürfen nicht in öffentlich zugänglichen KI-Tools oder in sozialen Medien veröffentlicht und ohne Genehmigung und entsprechende Vertragsbedingungen nicht an Dritte weitergegeben werden, auch nicht nach Beendigung meines Arbeitsverhältnisses bei TMICC.



Datenschutz und Datensicherheit

Teil 2/2

TMICC ist **verpflichtet**, Anfragen von Regierungsbehörden nach Informationen, die auf TMICC-Geräten gespeichert sind oder für TMICC-Geschäfte verwendet werden, nachzukommen. Das bedeutet, dass ich, für von mir aufzubewahrende Informationen, sicherstellen muss, dass die angeforderten Informationen sicher sind, nicht gelöscht oder verändert werden und TMICC oder relevanten Dritten zur Überprüfung oder Vorlage zur Verfügung stehen, auch wenn die Aufbewahrungsfrist für die Daten abgelaufen ist. Wenn ich dieser Aufforderung nicht nachkomme, könnten mir und TMICC Geldstrafen, Haftungsansprüche und Reputationsschäden drohen.

Wenden Sie sich immer an das Datenschutzteam, bevor Sie:

- Sensible oder besondere Kategorien personenbezogener Daten oder Daten über schutzbedürftige Personen (einschließlich Kinder) erheben oder verwenden;
- Innovative Technologien, KI oder automatisierte Entscheidungsprozesse zur Verarbeitung personenbezogener Daten einsetzen;
- Personen oder deren Verhalten überwachen; oder
- große Mengen personenbezogener Daten (>100.000 für Marketing und >10.000 für Personalwesen/Forschung und Entwicklung) verwenden.

Was sind Beispiele für personenbezogene Daten?

Namen, E-Mail-Adressen, Privatadressen, Telefonnummern, medizinische Informationen, Online-Cookies, IP-Adressen, Standortdaten, Mitarbeiter-ID-Nummern, Fotos oder Videos, auf denen Personen identifizierbar sind.

Bestimmte Kategorien personenbezogener Daten, wie z. B. ethnische Zugehörigkeit, Religion, Gesundheit, Sexualität oder biometrische Daten, werden als „sensible“ oder „besondere“ Daten eingestuft und erfordern zusätzlichen Schutz.

Alle Daten auf vom Unternehmen ausgegebenen Geräten unterliegen der Erfassung, Übertragung und Überprüfung, ebenso wie unternehmensbezogene Daten auf privaten Geräten, die für geschäftliche Zwecke genutzt werden.

Was ist ein Vorfall im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten (“Personal Data Incident”)?

Ein Vorfall im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten ist jeder Vorfall, bei dem personenbezogene Daten verloren gehen, beschädigt oder missbraucht werden können. Dies kann auf eine Sicherheitslücke zurückzuführen sein und versehentlich oder böswillig geschehen. Eine Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten (“Personal Data Breach”)

liegt vor, wenn ein Verlust, eine Veränderung, eine Zerstörung, eine unbefugte

Offenlegung oder ein unbefugter Zugriff auf personenbezogene Daten bestätigt wurde.

Beispiele für Vorfälle im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten:

- Versehentliche Offenlegung: HR-Daten (Namen, Gehälter) wurden an falsche Empfänger gesendet.
- Malware-Angriff: Datenbank mit Kundenkonten durch bösartige Software kompromittiert.
- Versehentliche Löschung: Gehaltsabrechnungen wurden gelöscht, was zu Zahlungsverzögerungen führt.
- Verlust von Unterlagen: Formulare gehen an der Rezeption verloren.

Melden Sie alle Vorfälle im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten unverzüglich dem Datenschutzteam.

Wo erhalte ich weitere Informationen?

Chief Privacy Officer, Global Privacy Team, Legal and Business Integrity Teams, Privacy & Data Governance Hub.



Verantwortungsbewusste Beschaffung und Geschäftspartnerschaften

Teil 1/2

Wir wählen ausschließlich Partner aus und arbeiten nur mit solchen Partnern, die Standards einhalten, die mit unserem eigenen Engagement im Einklang stehen.

Warum ist das wichtig?

TMICC erwartet von Dritten, mit denen wir Geschäfte tätigen, dass sie über eigene Compliance-Kodizes und -Richtlinien verfügen, die für ihr Geschäft angemessen sind, einem Standard entsprechen, der unserem vergleichbar ist und ähnliche Anforderungen an ihre Lieferkette, Kunden und/oder Unternehmen, mit denen sie Geschäfte tätigen, stellen. **Unsere Richtlinie für verantwortungsbewusste Partner (RPP)** legt die verbindlichen Anforderungen fest, die alle Dritten erfüllen müssen. Unsere **Einkaufsrichtlinie** enthält zusätzliche Leitlinien für den Einkauf von Materialien und Dienstleistungen von Dritten. Die Nichteinhaltung dieser Standards kann zu rechtlichen und Reputationsrisiken für TMICC und zur Verletzung der Menschenrechte von Arbeitnehmern in unserer Lieferkette führen. Alle Mitarbeiter, die mit Dritten zusammenarbeiten, spielen eine wichtige Rolle bei der Sicherstellung der Compliance.



Was muss ich tun?

- Lesen und verstehen Sie die RPP ("Responsible Partner Policy"), die klare Standards für Lieferanten, Kunden und andere Dritte enthält. Die RPP wird durch Tools, Leitlinien und Prozesse für das Onboarding, die Überwachung und das Vorgehen bei Verstößen sowie durch Mechanismen für Mitarbeiter unterstützt, mit denen diese Bedenken hinsichtlich des Verhaltens Dritter äußern und eine Lösung dafür suchen können.
- Stellen Sie sicher, dass alle Dritten den vorgesehenen RPP-Kontrollen für das Onboarding, die Vertragsgestaltung und der laufenden Überwachung unterliegen, einschließlich risikobasierter Audits und der Behebung von Problemen.
- Stellen Sie sicher, dass bei der Auswahl, Vorauswahl und Ausschreibung von Dritten deren Fähigkeit berücksichtigt wird, die RPP-Anforderungen und legitimen Geschäftsanforderungen zu erfüllen.
- Nehmen Sie Vertragsklauseln in Vereinbarungen mit Lieferanten, Händlern und anderen Parteien (z. B. MSAs, MPAs, MRO, CM u. a.) auf, um zu bestätigen, dass Geschäftspartner die RPP-Anforderungen als Bedingung für eine Zusammenarbeit anerkennen und sich zu deren Einhaltung verpflichten, einschließlich Klauseln, die Folgendes verlangen:
 - **Einhaltung** der geltenden Gesetze.
 - **Mitarbeit** bei Untersuchungen oder Audits durch TMICC.
 - Das Recht **von TMICC**, bei Verdacht auf Nichteinhaltung Audits durchzuführen und im Falle einer Nichteinhaltung die Kosten des Audits dem Dritten aufzuerlegen.
 - Das Recht **von TMICC**, bei Nichteinhaltung zu kündigen.
 - Das Recht **von TMICC**, für nicht konforme Praktiken des Lieferanten entschädigt zu werden.
- Stimmen Sie keinen Vertragsänderungen im Zusammenhang mit dem RPP zu, ohne zuvor Legal zu konsultieren und eine schriftliche Genehmigung vom Responsible Business Team einzuholen.
- Der Lieferant muss den RPP-Bedingungen zustimmen, bevor er sich am RPP-Prozess beteiligt.
- Melden Sie Ihrem Vorgesetzten, dem Responsible Business Team oder dem Business Integrity Officer, wenn Sie Kenntnis von oder den Verdacht auf eine Nichteinhaltung des RPP oder einer gesetzlichen Anforderung durch einen Dritten haben.

Verantwortungsbewusste Beschaffung und Geschäftspartnerschaften

Teil 2/2

Was muss ich tun?

- Wenden Sie sich an die verantwortliche Abteilung (d. h. Procurement, Business Integrity, Sustainability), um zu erfahren, wie Sie zur Behebung von Problemen beitragen können, bevor Sie einen Partner aufgrund von Verstößen kündigen.
- Beenden Sie die Geschäftsbeziehungen mit Dritten, die als nicht konform mit der RPP identifiziert wurden, es sei denn, die verantwortliche Abteilung oder die Rechtsabteilung hat eine formelle Ausnahmegenehmigung erteilt.
- Respektieren Sie die Rechte aller Personen und Gemeinschaften, die sich für Menschenrechte und bürgerliche Freiheiten einsetzen.
- Lassen Sie sich bei der Beschaffung, Veräußerung oder Nutzungsänderung von Grundstücken sowohl hinsichtlich der gesetzlichen Anforderungen als auch der Auswirkungen der Transaktion auf die Menschenrechte beraten. TMICC respektiert gewohnheitsmäßige und legitime Landbesitzrechte und toleriert keine Landnahme.

Wo erhalte ich weitere Informationen?

Responsible Business oder Human Rights Teams, Procurement Team, Sustainability Team, Legal und Business Integrity Teams, Responsible Partner Portal (RPP) und Human Rights Portal.



Life tastes better with **Our Code**.

Externe Kontakte und Kommunikation

Teil 1/2

Wir werden geschult und zugelassen, bevor wir mit Brokern, Analysten, Aktionären, Medien, Regierungsstellen, NGOs, Aufsichtsbehörden oder Handelsverbänden sprechen.

Warum ist das wichtig?

Die Kommunikation in sozialen Medien oder mit externen Parteien, darunter Makler, Analysten, Aktionäre, Medien, Behörden, NGOs, Aufsichtsbehörden oder Wirtschaftsverbände, birgt Risiken. Eine unsachgemäße Kommunikation kann zu Fehlinformationen, rechtlichen Risiken, Reputationsschäden und regulatorischen Konsequenzen führen. Verantwortungsbewusstes und transparentes Engagement schafft Vertrauen und schützt die Handlungs- und Wachstumsfähigkeit von TMICC.

Was muss ich tun?

Externe Kommunikation:

- Stellen Sie die Richtigkeit und Wahrhaftigkeit aller weitergegebenen Informationen sicher.
- Vermeiden Sie Äußerungen oder Handlungen, die Entscheidungen von Regierungen, Gesetzgebern, Aufsichtsbehörden oder Nichtregierungsorganisationen in Bezug auf TMICC in unzulässiger Weise beeinflussen könnten oder als solche wahrgenommen werden könnten (siehe die Code Policy zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption).
- Berücksichtigen Sie bei der externen Kommunikation den Ruf von TMICC und wenden Sie die in den Social-Media-Richtlinien für Führungskräfte und Mitarbeiter festgelegten Regeln an.
 - Veröffentlichen **Sie** ohne vorherige Genehmigung **keine** Beiträge in sozialen Medien im Namen von TMICC.
- Holen Sie die Genehmigung der zuständigen Teams ein, bevor Sie Kontakt zu bestimmten Themen aufnehmen, z. B. kontaktieren Sie **die** lokalen **Finanz-** oder **Rechtsabteilungen**, bevor Sie finanzielle, rechtliche, steuerliche oder pensionsbezogene Angelegenheiten besprechen; **Regulatory Affairs**, bevor Sie sich mit Regulierungsbehörden über Produkte, Inhaltsstoffe oder die Einhaltung von Vorschriften in Verbindung setzen; **die** lokalen **Teams von Communications, Corporate Affairs und Sustainability**, bevor Sie Kontakt zu NGOs aufnehmen oder mit den Medien in Kontakt treten; **die** lokalen oder globalen **Teams von Corporate Affairs**, bevor Sie mit politischen Entscheidungsträgern (z. B. Regierungen, Politikern, Beamten) in Kontakt treten.

Externe Kontakte:

- Ich nehme nur dann Kontakt zu externen Parteien auf, wenn ich entsprechend geschult und ausdrücklich von dem zuständigen Team autorisiert und informiert wurde.
 - **Für Kontakte** mit Wirtschaftsverbänden siehe die Richtlinie zum fairen Wettbewerb.
- Befolgen Sie alle Genehmigungsbedingungen und führen Sie Aufzeichnungen über Ihre Kontakte und Interaktionen mit externen Parteien. Treffen Sie sich nach Möglichkeit mit Behörden in Anwesenheit eines anderen Kollegen.
- Holen Sie vor der Kontaktaufnahme zur Vertretung der Interessen von TMICC eine vorherige Genehmigung ein und lassen Sie sich regelmäßig freigeben, wenn die Kontaktaufnahme ein regelmäßiger Bestandteil Ihrer Tätigkeit ist.
- Befolgen Sie die jeweils lokalen Verfahren für unangekündigte Inspektionen und informieren Sie sich darüber, wer die zuständige Person an Ihrem Standort ist.



Externe Kontakte und Kommunikation

Teil 2/2

Was muss ich als Mitarbeiter von TMICC bei der Nutzung persönlicher sozialer Medien beachten?

- Machen Sie es persönlich.
- Seien Sie ehrlich und bescheiden.
- Behandeln Sie vertrauliche Informationen vertraulich.
- Verlinken Sie nur zu offiziellen Quellen.
- Halten Sie sich aus Marktdiskussionen heraus.

Wo finde ich weitere Informationen?

Communications, Corporate Affairs und Sustainability Team oder Product Safety & Regulatory Affairs Teams, Business Integrity Officer oder Rechtsabteilung, Global Policy Portal.

TMICC-Standard für Mitgliedschaften in Wirtschaftsverbänden, einschließlich der Governance für Wirtschaftsverbände.



Gesundheit, Sicherheit und Schutz

Teil 1/2

Wir verpflichten uns, einen sicheren, unterstützenden und respektvollen Arbeitsplatz zu schaffen, der die Gesundheit, Sicherheit und Würde unserer Mitarbeiter schützt. Wir fördern eine Arbeitsatmosphäre, in der psychologische Sicherheit an erster Stelle steht und eine lernorientierte Denkweise gefördert wird. Wir streben danach, Unfälle mit Personenschaden zu vermeiden, unseren Nachbarn Respekt entgegenzubringen und einen aktiven Beitrag in den Gemeinschaften zu leisten, in denen wir tätig sind. Wir identifizieren und mindern Gefahren und verbessern kontinuierlich die Gesundheits-, Sicherheits- und Sicherheitsleistung durch die Einbindung unserer Mitarbeiter. Wir spielen eine führende Rolle bei der Förderung von Best Practices in unserer Branche.

Warum ist das wichtig?

Unsichere Praktiken können zu schweren körperlichen oder seelischen Verletzungen, Umweltschäden oder sogar zum Tod führen. Führungskräfte spielen eine Schlüsselrolle bei der Umsetzung, aber jeder Mitarbeiter trägt zu einem sicheren Arbeitsplatz bei. Durch individuelles Handeln und gemeinsame Verantwortung schützen wir Menschen, Eigentum und die Umwelt, agieren als verantwortungsbewusster und respektvoller Nachbar und verdienen uns das Vertrauen unserer Kunden und Verbraucher.

Was muss ich tun?

- Vermeiden und melden Sie jedes Verhalten, das beleidigend, einschüchternd, böswillig, gewalttätig, verletzend oder mobbend sein könnte. Wir verfolgen eine Null-Toleranz-Politik gegenüber sexueller Belästigung und Diskriminierung.
- Fördern Sie eine Kultur, in der Mitarbeiter mit Würde behandelt werden und Bedenken schnell und fair ohne Vergeltungsmaßnahmen angesprochen und behandelt werden können.
- Verhalten Sie sich sicher und gesundheitsbewusst und befolgen Sie alle Gesetze, Vorschriften, Richtlinien, Standards, Verfahren, Anweisungen und Schulungen, die für Ihre Rolle relevant sind.
- Tragen Sie niemals Waffen in TMICC-Standorten mit sich.
- Arbeiten Sie nur, wenn Sie geschult, kompetent, medizinisch fit, ausreichend ausgeruht, funktionsfähig und aufmerksam genug sind, um dies zu tun.
- Ich kenne die Notfallverfahren an meinem Standort, bei Besuchen anderer Standorte oder auf Reisen.
- Ich melde alle Vorfälle, Beinaheunfälle, unsicheren Zustände, Verletzungen, Krankheiten oder ungesunden Zustände unverzüglich der örtlichen TMICC-Leitung. Bitte gehen Sie niemals davon aus, dass jemand anderes dies tun wird.
- Unterstützen Sie die Teamleiter dabei, sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter, Auftragnehmer und Besucher die Gesundheits- und Sicherheitsverfahren und -anweisungen verstehen und befolgen.
- Die **lebenswichtigen Standards** verstehen und befolgen.
- Vermeiden Sie es, unter dem Einfluss von Substanzen zu arbeiten, die sich negativ auf Ihre Gesundheit und Sicherheit oder die anderer auswirken können.
- Führen Sie keine Arbeiten aus, die unsicher oder gesundheitsschädlich sind.
- Sprechen Sie sich aus, wenn Sie Bedenken hinsichtlich Ihrer Fähigkeit haben, diese Mindestanforderungen zu erfüllen, oder wenn die Umgebung unsicher oder gesundheitsschädlich ist.



Gesundheit, Sicherheit und Schutz

Teil 2/2

Was muss ich als Manager oder Teamleiter tun?

- Einrichtung und Aufrechterhaltung eines geeigneten Gesundheits- und Sicherheitsmanagementsystems für meinen Standort und mein Team, einschließlich der Ernennung von Ausschüssen, Managern, kompetenten Experten und eines Systems zur Erfassung von Bedenken und Anregungen von Mitarbeitern, Auftragnehmern und Besuchern.
- Legen Sie Ziele für Gesundheit, Sicherheit und Schutz am Arbeitsplatz (OHS-S) fest, überprüfen Sie die Leistungsergebnisse und teilen Sie die Bewertungsergebnisse mit.
- Eine proaktive OHS-S-Kultur fördern, indem ich die Eigenverantwortung auf allen Ebenen stärke und die aktive Beteiligung durch Einbindung, Beratung und Schulungen fördere.
- Eine strukturierte Methodik befolgen, um die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften sicherzustellen und eine kontinuierliche Leistungsverbesserung voranzutreiben.
- Sicherstellen, dass Auftragnehmer für die Umsetzung von OHS-S-Maßnahmen im Einklang mit dieser Richtlinie verantwortlich sind.
- Integrieren Sie die OHS-S-Leistung in die Mitarbeiterbewertungen, um sicherzustellen, dass Sicherheitsverantwortlichkeiten anerkannt und entsprechend belohnt werden.
- Eine konstruktive, transparente Kommunikation mit benachbarten Interessengruppen und betroffenen Gemeinschaften aufrechterhalten.

- Stellen Sie sicher, dass alle Führungskräfte und Mitarbeiter sich ihrer Rolle gemäß der Unternehmensrichtlinie voll bewusst sind und für deren Erfüllung verantwortlich sind.
- Implementieren Sie starke Prozesssicherheitssysteme, führen Sie regelmäßige Risikobewertungen durch und warten Sie sicherheitskritische Geräte, um schwere Unfälle zu vermeiden.
- Führen Sie ein umfassendes Programm für Gesundheit und Wohlbefinden, um die Gesundheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiter zu fördern.
- Führen Sie Maßnahmen ein, um die Sicherheit und das Wohlbefinden aller Mitarbeiter während dienstlicher Reisen durch klare Reiserichtlinien zu gewährleisten.
- Implementieren Sie gezielte Programme zur Verbesserung der Verkehrssicherheit, unterstützt durch wirksame Maßnahmen zur Gewährleistung einer nachhaltigen Verbesserung.
- Sicherstellen, dass alle Arbeiten auf frei vereinbarten und dokumentierten Bedingungen basieren, die den Mitarbeitern verständlich sind und während ihrer gesamten Beschäftigungsdauer verfügbar sind.
- **Stellen Sie** für jeden Zahlungszeitraum eine Gehaltsabrechnung **zur Verfügung**, aus der die Bestandteile der Vergütung klar hervorgehen.
- Stellen Sie sicher, dass niemand direkt oder indirekt Vermittlungsgebühren oder damit verbundene Kosten gezahlt hat, um eine Anstellung zu erhalten, und veranlassen Sie die Rückzahlung aller Gebühren, die gezahlt wurden.

Was muss ich wissen?

Häusliche Gewalt und Missbrauch können viele Formen annehmen. Sie können als einzelne Handlung oder als wiederholtes Verhaltensmuster auftreten, darunter körperliche Gewalt, verbale Gewalt, sexuelle Gewalt, emotionale Manipulation, psychologische Kontrolle und finanzielle Ausbeutung.

TMICC bietet eine Reihe von Unterstützungsmaßnahmen an, wie z. B. Sonderurlaub, Zugang zu Beratungs-/Unterstützungsdiensten, vorübergehende oder dauerhafte Änderung der Arbeitszeiten, des Arbeitsortes und des Arbeitsrhythmus usw.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem HRBP.

Wo erhalte ich weitere Informationen?

Gesundheits-, Sicherheits- und Sicherheitsmanager, Gesundheits-, Sicherheits- und Sicherheitsmanagementsystem des Standorts, globale Gesundheits-, Sicherheits- und Sicherheitsstandards (für lebenswichtige Standards).



Produktsicherheit und -qualität

Lebensmittelsicherheit und -qualität sind nicht verhandelbar. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen Produkte auf der Grundlage fundierter wissenschaftlicher Erkenntnisse, Technologien und verantwortungsbewusster Innovationen und wenden dabei strenge Sicherheits- und Qualitätsstandards an, die mit den GFSI-Standards, HACCP und wissenschaftlich fundierten Systemen im Einklang stehen. Wir führen strenge Programme zur Bekämpfung von Lebensmittelbetrug und zum Schutz von Lebensmitteln durch, streben nach kontinuierlicher Verbesserung und liefern höchste Qualität zum Nutzen von Verbrauchern und Kunden. Wir investieren in Schulungen und Kommunikation und arbeiten mit Lieferanten, Aufsichtsbehörden und Kunden zusammen, um die Integrität von Lebensmitteln zu gewährleisten.

Warum ist das wichtig?

TMICC legt größten Wert auf die Sicherheit und Qualität unserer Produkte und hält alle Standards und Vorschriften ein. Dieses Engagement schafft Vertrauen bei den Verbrauchern und stärkt unsere Marken.

Was muss ich tun?

- Führen Sie alle Forschungs- und Innovationsaktivitäten in Übereinstimmung mit unseren globalen Standards für Sicherheit, Nachhaltigkeit und ethische Verantwortung durch.
- Stellen Sie sicher, dass Risiken in Bezug auf Verbrauchersicherheit, Arbeitssicherheit und Umweltsicherheit von Experten bewertet und gemanagt werden.
- Stellen Sie sicher, dass die Spezifikationen für Rohstoffe, Produkte und Verpackungen den einschlägigen gesetzlichen Anforderungen und Standards entsprechen.
- Stellen Sie sicher, dass Forschungen am Menschen nach den höchsten ethischen Standards durchgeführt werden.
- Unterstützen Sie das Engagement von TMICC zur Abschaffung von Tierversuchen und stellen Sie sicher, dass alle vorgeschriebenen behördlichen Tests im Voraus genehmigt werden.
- Führen Sie vollständige und zugängliche Aufzeichnungen über alle Forschungsarbeiten, einschließlich Daten, Studienprotokolle und damit verbundene Entscheidungen.
- Wenden Sie Qualitätsmanagementstandards (QMS) und -systeme an und halten Sie diese ein, um die Leistung von Produkten und Prozessen zu entwerfen, zu liefern, zu überwachen, zu messen und kontinuierlich zu verbessern, um die Einhaltung interner und externer Anforderungen sicherzustellen.
- Reagieren Sie auf Risiken, Probleme und Rückmeldungen von Verbrauchern, Kunden und Partnern, einschließlich proaktiver Maßnahmen zur Vermeidung von Qualitäts- oder Sicherheitsproblemen und der Eskalation oder Rückruf von Produkten, die nicht den Standards oder Vorschriften entsprechen.
- Fördern Sie eine Kultur, in der Qualität an erster Stelle steht, indem Sie Transparenz, Verantwortlichkeit und die zeitnahe Meldung von Bedenken an Ihren Vorgesetzten oder Qualitätsbeauftragten fördern.
- Verantwortungsbewusst kommunizieren und genaue Informationen über die Produktsicherheit weitergeben.
- Einholen der Genehmigung und Befolgen des Eskalationsverfahrens, bevor auf externe Anfragen von Verbrauchern, Geschäftspartnern oder Medien zu Fragen der Produktsicherheit oder -qualität reagiert wird.

Wo finde ich weitere Informationen?

Lokales oder globales Qualitätsteam, Qualitäts- und Sicherheitsrichtlinie, QMS-Portal und Chatbot, R&D Standards Hub.



Life tastes better with **Our Code.**